令和８（2026）年度

総合型選抜学生募集要項

インターネット出願

出願期間内に「インターネット出願サイトでの出願登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の郵送」を行ってください。

※本冊子は進路指導用に作成しております。受験生の方は、本学ホームページ掲載の学生募集要項（PDF 版）をご覧ください。

公立千歳科学技術大学
Chitose Institute of Science and Technology

目　次

Ⅰ　入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）……1
1　大学の理念……1
2　入学者に求める学生像……1
3　入学者に求める能力……1
4　入学者選抜の基本方針……2
5　入学者選抜における重点評価項目……3

Ⅱ　令和 8(2026)年度入試概要……4
1　募集人員……4
2　入試日程……4
3　個人情報の取り扱い……4

Ⅲ　総合型選抜……5
1　募集人員……5
2　出願資格……5
3　出願期間、試験日程、合格発表日……5
4　出願手続……5
5　受験上の配慮に関する事前相談……7
6　入学者選抜方法……8
7　１次選考結果の発表……9
8　受験票……9
9　受験上の注意事項……10
１０　合格発表および合格通知書等の送付……11
１１　入学前学習およびスクーリング……12
１２　併願上の注意……12
１３　その他……12

Ⅳ　インターネット出願から合格発表までの流れ……13

Ⅴ　入学手続等……17

Ⅵ　災害救助法適用地域からの受験に関する特別措置……18

Ⅶ　添付書類……19
志望理由書［総合型選抜用］……21
小論文［総合型選抜用］……23

Ⅷ　令和 7(2025)年度入学者選抜結果……25

Ⅸ　公立千歳科学技術大学へのアクセス……26

Ⅰ　入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

公立千歳科学技術大学は、「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）を定め、それに従った「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）に基づいた教育を行います。そのため、以下のように定めた入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）に基づき入学者を選抜します。

１　大学の理念

（1）　公立千歳科学技術大学は、理工学分野をはじめとする幅広い教育と研究を通して、高い知性とすぐれた人格を有する世に有為なる人材を育成するとともに、学術・産業の振興に貢献します

（2）　公立千歳科学技術大学は、知の拠点として大学が有する人材と知恵を社会に提供し、地域との共生を通して社会とともに発展する大学を目指します

２　入学者に求める学生像

公立千歳科学技術大学は、大学の理念に掲げる能力を兼ね備え、「社会で活躍できる人材」となる可能性を持った人を受け入れます。入学者に求める学生像は次のとおりです。

（1）　自然現象や科学技術およびこれらの活用に興味関心のある人、理工学の基礎知識から応用分野にいたるまでの総合的な知識や技術を生かして社会の発展に貢献したい人、人間と環境が調和した安全で安心な未来づくりに挑戦したい人

（2）　好奇心・想像力・柔軟性を持って探求できる人、教えられるのではなく主体的に目標を立てて学ぶことにより問題発見を目指す意欲のある人、自分の目標を設定し、それを達成するために自分自身を磨き、常に努力できる向上心を持った人、将来社会において、他者との対話を通じ協働し、知識を活用し様々な課題を発見・解決できる技術者を目指す人

３　入学者に求める能力

理工学部では「ディプロマ・ポリシー」に対応する「カリキュラム・ポリシー」に基づく教育を受けようとする人に対して、次のような「学力の３要素」を求めています。

（1）　「知識・技能」

初年次に数学・物理・化学・生物・情報に関する【理工学に関する基礎知識】を学び、専門的な学修に結び付けます。このため、高等学校等においては次の教科、科目について、日々の学びを通じて基礎的な知識、能力を身につけておくことを望みます。

・数学：数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ、数学Ｂ、数学C
・理科：物理基礎、物理、化学基礎、化学、生物基礎、生物
・情報：情報Ⅰ

なお、高等学校等の教育課程によっては、これらの科目をすべて履修できない場合があります。このような場合は、数学、理科および情報に高い関心を持っていると同時に、履修していない科目について、入学前に本学のeラーニングシステムを活用した自学自習などにより、身につける意欲を持っていることを望みます。

（2）　「思考力・判断力・表現力」

入学後には専門教育を通じて、課題発見力、課題解決力を養成します。このため、高等学校等での学習においては、単に公式を基に答えを導くだけでなく、問いの背景にある関連する事柄やしくみを理解し、論理的な思考によって答えを導く力を身につけるよう努力を続けることを望みます。何事にも目標を設定し、積極的に他者と関わり、文献やインターネット等から得

た情報を活用（メディアリテラシー）するなどして、目標を達成しようと努力を続けることを望みます。

また、表現力を身につけるため、「聞く」「話す」「読む」「書く」といった【言語リテラシー】の養成を図ります。このため、理数系の教科だけでなく、英語や国語といった教科についても、高等学校等での日々の学びを通じて、基礎的な知識、能力を身につけておくことを望みます。

(3)　「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」

目標とする「社会で活躍できる人材の養成」には、問題解決に取り組む主体性やチームで物事を進める協働性といった能力を高めることが必要となります。これらの能力を養成するため、実験・実習科目だけでなく、講義系科目においても学生自らが主体的に参加できるような教育を行います。また、「チームとして活動する力」を高めるため、プロジェクト活動において他者と協働して課題発見、課題解決力の養成を行います。 こうした本学の教育の方針をよく理解し、積極的にこれらの能力を身につける意欲を持った人を求めています。高等学校等においては、学級での生活や課外活動等を通じて、同級生はもとより、違う学年の人、多くの先生などと積極的に関わり、コミュニケーション能力を養っておくことを望みます。

４　入学者選抜の基本方針

理工学部では上記「入学者に求める能力」を確かめることを目的に、また、多様な能力や目的を持った人に対応するため、以下の入学試験制度を設け、評価、選抜します。

【一般選抜（前期日程・公立大学中期日程）】

前期日程、公立大学中期日程ともに大学入学共通テストを課します。このことによって、理工学を学ぶうえで必要となる基礎的な知識、技能を評価します。また個別学力検査は、前期日程では「数学」および「理科」（「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」、「生物基礎・生物」から1科目選択）の試験、公立大学中期日程は「数学」の試験を課します。「入学者に求める能力（学力の３要素）」については、特に「知識・技能」および「思考力・判断力・表現力」を評価します。調査書については、出願資格の確認ならびに入学後の修学支援等の参考資料として活用します。

【総合型選抜】

本学が指定した課題への取組状況および結果を重視します。課題は、出願時に志望理由書ならびに小論文を提出してもらい、その後にeラーニングによる学習を課し、定められた期間内に、必要な自学自習を行うことで、物事に主体的・計画的に取り組む態度を評価します。スクーリングでは、基礎学力検査や与えられたテーマに基づき、グループワークおよびプレゼンテーションを実施し、理工学を学ぶうえで必要な資質、適性を評価します。「入学者に求める能力（学力の３要素）」については、特に「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を重視し、その結果および面接試験を通じて調査書の内容を含めて総合的に評価します。

【学校推薦型選抜　学校推薦型Ａ（千歳地区）・学校推薦型Ｂ（全国）】

高等学校、中等教育学校、高等専門学校の校長が推薦する者を対象に、理工学を学ぶうえで必要な知識、技能、興味、関心を有しているか、加えて自発的に向上心を持って取り組む姿勢などを、高等学校等での総合的な学力評価、特別活動、部活動等の諸活動の状況、特技や資格をもとに、面接試験および基礎学力検査・小論文ならびに志望理由書・学校長推薦書・調査書を通じて

総合的に評価します。「入学者に求める能力（学力の３要素）」については、３つとも評価します。

また、学校推薦型Ａ（千歳地区）については、入学後に本学が立地する北海道千歳地区をその対象として、講義やプロジェクト学習を通じて学ぶことになりますが、その中で、現代の地域の問題や課題を掘り起こして検討を加え、新たな仕組みやサービスを提案できる人材の育成を目標としています。この方針に共感し、活動等を通じて地域の特性を理解したうえで、課題認識を持ち、地域の人々と協力しその解決に向かっていける能力等を特に重視し評価します。

５　入学者選抜における重点評価項目

試験種別		選抜方法	(1)知識・技能	(2)思考力・判断力・表現力	(3)主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
一般選抜	前期日程	大学入学共通テスト	○	○	
		個別学力検査	○	○	
	公立大学中期日程	大学入学共通テスト	○	○	
		個別学力検査	○	○	
総合型選抜		志望理由書		○	○
		小論文		○	
		Web 学習教材	○		○
		基礎学力検査	○		
		グループワークおよびプレゼンテーション		○	○
		面接試験・調査書	○	○	○
学校推薦型選抜 ・学校推薦型Ａ（千歳地区） ・学校推薦型Ｂ（全国）		小論文		○	
		基礎学力検査	○		
		面接試験・学校長推薦書・調査書・志望理由書	○	○	○

Ⅱ　令和 8(2026)年度入試概要

1　募集人員

学部	一般選抜		総合型選抜	学校推薦型選抜		入学定員
	前期日程	公立大学中期日程		学校推薦型 A（千歳地区）	学校推薦型 B（全国）	
理工学部	125 名	55 名	18 名	12 名	30 名	240 名

注　応用化学生物学科（定員 80 名）、電子光工学科（定員 80 名）、情報システム工学科（定員 80 名）への学科配属は、2 年次秋学期に行います。

2　入試日程

試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	合格発表日	入学手続期間
一般選抜	前期日程	2026 年 1 月 26 日（月） ～ 2 月 4 日（水）	2026 年 2 月 25 日（水）	2026 年 3 月 6 日（金）	2026 年 3 月 7 日（土） ～ 3 月 15 日（日）
	公立大学中期日程	2026 年 1 月 26 日（月） ～ 2 月 4 日（水）	2026 年 3 月 8 日（日）	2026 年 3 月 20 日（金）	2026 年 3 月 21 日（土） ～ 3 月 27 日（金）
総合型選抜		2025 年 9 月 1 日（月） ～ 9 月 8 日（月）	5 ページの選考日程欄を参照してください。	2025 年 11 月 11 日（火）	2025 年 11 月 12 日（水） ～ 11 月 21 日（金）
学校推薦型選抜 ・学校推薦型 A（千歳地区） ・学校推薦型 B（全国）		2025 年 11 月 12 日（水） ～ 11 月 21 日（金）	2025 年 12 月 6 日（土） 12 月 7 日（日） ※出願者数により、12 月 6 日（土）の 1 日で実施する場合があります。	2025 年 12 月 19 日（金）	2025 年 12 月 20 日（土） ～ 12 月 26 日（金）

注 1　すべての試験種別は、インターネットで出願を受け付けます。出願方法の詳細は、各選抜の学生募集要項で確認してください。

注 2　一般選抜公立大学中期日程は、志願倍率により 2 段階選抜を実施する場合があります。2 段階選抜を実施する場合、第 1 段階選抜の結果は 2026 年 2 月 13 日（金）に発表します。

3　個人情報の取り扱い

出願書類に記載されている個人情報については、12 ページ「12　併願上の注意」の（3）のほか、入学試験の合否判定、志願者への文書による通知等、出身学校長への書面による合否結果の通知、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援および大学広報の調査・研究以外には使用しません。なお、調査・研究の結果を発表する際には、個人が特定できないように対処します。

Ⅲ　総合型選抜

1　募集人員

学部	募集人員
理工学部	18 名

2　出願資格

高等学校もしくは中等教育学校を 2026 年 3 月卒業見込みの者で、合格した場合入学を確約できる者。

3　出願期間、試験日程、合格発表日

出願期間	試験日程				合格発表日
	Web 学習教材取組期間	Web 学習ノート・調査書提出締切	1 次選考結果発表日	2 次選考日【スクーリング・面接試験】	
2025 年 9 月 1 日(月) ～ 9 月 8 日(月) (消印有効)	2025 年 9 月 13 日(土) ～ 9 月 26 日(金)	2025 年 10 月 1 日(水) (必着)	2025 年 10 月 17 日(金)	2025 年 11 月 2 日(日) 試験会場： 本学本部棟	2025 年 11 月 11 日(火)

注　出願期間内に①インターネット出願サイトでの出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の郵送を行う必要があります。詳細は、下記の「4　出願手続」を確認してください。

4　出願手続

(1)　出願方法

インターネットでの出願となります。インターネット出願の詳細は、13～16 ページをお読みください。

※　下表①～③の出願手続をそれぞれの期間内に完了しなければ、出願を受理しませんので注意してください。

出願手続	期　間
①インターネット出願サイトでの出願登録	2025 年 9 月 1 日（月）9 時～9 月 8 日（月）**17 時まで** 注：9 月 8 日（月）17 時までに出願登録および入学検定料の支払いを完了してください。 入学検定料の入金がシステム上で確認された後に入学志願票等が印刷可能となります。入金の確認に 2 時間程度かかる場合もありますので、余裕を持って支払いを行ってください。
②入学検定料の支払い	
③出願書類の郵送 （速達簡易書留）	2025 年 9 月 1 日（月）～9 月 8 日（月）※消印有効 注：消印が 9 月 9 日（火）以降の場合は出願を受理しません。また、本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。 出願書類は、市販の角形 2 号封筒に封入してください。

(2)　出願書類

出願書類	注意事項	提出期限
入学志願票	インターネット出願サイトの入力フォームに必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、「入学志願票」を A4 判の用紙に片面印刷してください。インターネット出願については、13～16 ページをお読みください。 注：入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。	**2025 年 9 月 1 日（月） ～9 月 8 日（月） ※消印有効**
写真データ	インターネット出願サイトでの出願登録時に写真データをアップロードしてください。写真データは単身、正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前 3 か月以内に撮影した鮮明なものに限ります。また、以下の条件を満たしていることを確認してください。 【写真データの条件】 ・ファイル形式：JPEG または PNG（ファイル名に指定はありません） ・ファイルサイズ：20MB 以内 注：アップロードした写真は、入学後に配付する「仮学生証」にも使用します。	
志望理由書	本学所定の様式により、志願者が作成したものを提出してください。様式は A4 判の用紙に印刷してください。作成にあたっては、7 ページの「（5）志望理由書、小論文作成上の注意」を確認してください。	
小論文	本学所定の様式により、志願者が作成したものを提出してください。様式は A4 判の用紙に**片面印刷**してください。作成にあたっては、7 ページの「（5）志望理由書、小論文作成上の注意」を確認してください。 注：**ホチキス留め・クリップ留め等は不要です**。	
調査書	出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください（開封されたものは無効です）。 注：調査書は、**Web 学習ノートの提出と併せて** 10 月 1 日（水）必着で提出してください。	**2025 年 10 月 1 日（水） 必着**

(3)　入学検定料および納入方法

①　入学検定料　17,000 円

②　入学検定料納入期間

2025 年 9 月 1 日（月）～9 月 8 日（月）**17 時まで**

③　納入方法

入学検定料は、インターネット出願登録時に選択した支払方法（コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれか）により支払いを行ってください。手数料は志願者負担となります。支払方法については、15 ページをお読みください。

④　入学検定料の返還

一度納入された入学検定料は、次のア～ウに該当する場合を除き返還しません。

ア　入学検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

イ　入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

ウ　1 次選考で不合格者となった場合（この場合は、入学検定料 17,000 円のうち 13,000 円を返還します。）

ア～ウに該当する場合は、2025 年 12 月 1 日（月）（消印有効）までに「入学検定料返還請求書」を本学入試広報課に提出してください。様式は本学ホームページ･受験生サイト・入試情報からダウンロードしてください。（https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/sogo_index）

（4） 出願上の注意

① 出願に必要な書類がすべて揃っていない場合や出願書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

② 「故意に事実をまげて登録・記入されている」と判断される場合には、出願を認めない（合格および入学を取り消す）ことがあります。

③ 一度提出された出願書類等の内容の変更は認めません。ただし、住所や電話番号に変更が生じた場合は、直ちに本学入試広報課へ連絡してください。

④ 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

（5） 志望理由書、小論文作成上の注意

① 志望理由書、小論文は本学所定の様式を使用してください。様式は本学ホームページ･受験生サイト･入試情報からダウンロードし、A4 判の用紙に印刷してください。
（https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/sogo_index）

② 黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、志願者が自筆で記入してください。

③ 文字は楷書、数字は算用数字を用いて、正確かつ丁寧に記入してください。

④ 書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

５ 受験上の配慮に関する事前相談

障害等があり、試験や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とする者は、所定の期日までに申請書類を提出してください。なお、日常生活において使用している補聴器や車椅子等を使用しての受験を希望する場合も、必ず申請してください。

＜受験上の配慮の一例＞

別室受験、1階の試験室での受験、トイレに近い試験室での受験、車椅子の使用等

＜申請方法＞

申請締切日までに必要書類を本学入試広報課宛に提出してください。

必要書類	① 受験上の配慮に関する事前相談申請書※ ② 医師の診断書の原本（大学入試センターに提出した場合はその写し） ③ 障害者手帳の氏名・障害等のページの写し（該当者のみ） ④ 大学入試センターから交付された「受験上の配慮事項決定通知書」の写し（該当者のみ） ※様式は、本学ホームページ・受験生サイト・受験上の配慮に関する事前相談からダウンロードしてください。 （https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/concern）
申請締切日	2025年8月20日（水）必着

注 事前相談の締切日以降であっても、受験上および修学上で特別な措置が必要となった場合は、速やかに申し出てください。

６　入学者選抜方法

(1)　選抜方法

大学入学共通テストを免除し、1次選考は、①出願時に提出する「志望理由書」および「小論文」の評価ならびに②「Web 学習教材を活用した学習」の取組状況の評価を総合的に判断し選考を行います。

1次選考の合格者を対象に、2次選考として①「スクーリング」および②「面接試験」を行い、最終合格者は 1 次選考の評価を加え、2次選考の結果を総合的に判断し決定します。調査書は点数化せず、記載内容を基に面接試験を行います。なお、1 次選考および 2 次選考の各評価において、一定の基準に達していない者は不合格とすることがあります。

(2)　1次選考

出願書類（志望理由書、小論文)、Web 学習教材を活用した学習の取組状況を総合的に判断し選考を行います。

①　出願時に提出する「志望理由書」および「小論文」の評価

②　Web 学習教材を活用した学習の取組状況

本学の e ラーニングシステムによる学習を課し、定められた期間内に、指定された課題に取り組み、その取組状況をノートに記録し、提出締切までに本学へ提出します。（ノートは出願書類受理後、本学から送付します。）

・学習範囲

数学Ⅱを範囲とします。

・取組環境について

Web 学習教材の取組は、インターネットに接続したパソコンを使用して行います。使用するパソコンが以下の推奨環境を満たしていることを確認してください。推奨環境以外では正常に動作しない場合があります。なお、パソコンは自宅のものでなくても構いません。

パソコンの推奨環境
・オペレーティングシステム
Windows10 以降、macOS Big Sur 以降
・ブラウザ
Google Chrome（最新版)、Mozilla Firefox（最新版)、Safari（最新版)、Microsoft Edge(最新版)
・ブラウザの設定
javascript を許可

③　スケジュール

期間		内容
出願書類受理後	Web 学習教材 関係資料送付	9 月 10 日頃に全出願者に Web 学習教材取組のための資料を発送します。
2025 年 9 月 13 日（土） ～9 月 26 日（金）	Web 学習教材 取組期間	本学から送付された資料の指示に従い、Web 学習教材に取り組みます。
2025 年 10 月 1 日（水） （必着）	Web 学習ノート・ 調査書提出締切	提出締切日までに本学へ郵送してください。

(3)　2 次選考

1 次選考に合格した者を対象にスクーリングと面接試験を行います。

① スクーリング

・基礎学力検査

数学Ⅱを範囲とします。

・グループワークおよびプレゼンテーション

理工学分野に関するグループワークを実施し、その後プレゼンテーションを行います。

② 面接試験

1 人当たり 15 分程度の個人面接を行います。

③ スケジュール

2025 年 11 月 2 日（日）

	時間	場所
集合時間	9 時 00 分	公立千歳科学技術大学 本部棟
終了時間	15 時～17 時 ※面接の開始時間および終了時間は受験者により異なりますので、受験票でお知らせします。 （17 時までに全受験者終了予定です。）	

※　当日スケジュール等の詳細は受験票発行と併せて、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに通知します。

7　1 次選考結果の発表

1 次選考結果発表日
2025 年 10 月 17 日（金）8 時 30 分

1 次選考の結果はインターネット出願サイトの「マイページ」から確認してください。詳細は 16 ページを確認してください。「マイページ」への掲載期間は、結果発表日を含めて 7 日間です。

8　受験票

(1)　受験票は 1 次選考結果の発表後に、1 次選考に合格した者に発行します。インターネット出願サイトの「マイページ」から各自で印刷してください（本学からは郵送しません）。詳細は 16 ページを確認してください。

(2)　受験票発行と併せて、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに 2 次選考の案内（当日のスケジュール等）を通知します。

(3)　2 次選考日の 4 日前になっても受験票が発行されない場合は、本学入試広報課に問い合わせてください。

(4)　受験票は、本学への問い合わせ時の確認にも必要となります。試験終了後も大切に保管してください。

９　受験上の注意事項

（1）本学試験会場までの注意事項

① 本学には本部棟と研究実験棟の 2 つの校舎があります。試験会場は本部棟です。

② JR 南千歳駅から本学まで、無料のシャトルバスを運行します。バス乗降場は 26 ページの案内図をご覧ください。2 次選考当日のシャトルバス時刻は、受験票発行と併せてインターネット出願サイトに登録したメールアドレスに通知します。JR 等の公共交通機関については各自で確認してください。

③ 受験票、筆記用具を必ず持参してください。

④ 試験会場で上履きは必要ありません。また、服装の指定はありません。

⑤ 昼食を必要とする者は持参してください。

⑥ 試験会場に付添人の方の控室はありません。障害等の理由により付添人が必要な場合は事前に申し出てください。

（2）試験会場での注意事項

① 試験会場への入場時に受験票を確認します。受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。

② 受験票に記載された集合時間までに、試験室に入室してください。

③ 試験時間に遅刻した者は、受験することができません。ただし、自然災害等の不可抗力による遅刻の場合は、特別措置を講じることがありますので、直ちに係員に申し出てください。

④ 試験室では、指定された席に着き、受験票は机上に置いてください。

⑤ 試験会場内では係員の指示に従ってください。

⑥ 面接室の入退室は係員が誘導します。面接室では面接官の指示に従ってください。

（3）試験時間中の注意事項

① 受験票、筆記用具（HB または B の鉛筆・シャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削り（小型で手動のもの)、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）以外のものは机の上に置かないでください。

② 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類（下記（4）①参照）は、アラームの設定を解除した上で電源を切り、カバン等にしまってください。

③ 腕時計のアラーム機能は解除してください。

④ 数式等がプリントされている服等は着用しないでください。

⑤ 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがあるため、使用を認めません。

⑥ 試験時間中に生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

（4）不正行為について

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以降の受験はできなくなります。また、受験したすべての試験の成績は無効となります。

・入学志願票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入す

ることなど）をすること。

・カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

・配付された問題冊子や解答用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

・試験監督者の「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

・試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

・試験監督者の「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

② 10 ページ「(4) 不正行為について」の①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず不正行為と認定された場合の取り扱いは、「(4) 不正行為について」の①と同様です。

・試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

・試験時間中に携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

・試験会場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。

・試験会場において、試験監督者等の指示に従わないこと。

・その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

１０　合格発表および合格通知書等の送付

合格発表日
2025 年 11 月 11 日（火）8 時 30 分

(1)　合格発表では、合格者に合格通知書を送付しますが、地域によっては合格発表日に到着しない場合があります。併せて、インターネット出願サイトの「マイページ」から合否の確認をすることができます。詳細は 16 ページを確認してください。「マイページ」への合否の掲載期間は、合格発表日を含めて 7 日間とします。

(2)　本人宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。

(3)　合格者には、合格通知書のほかに入学手続書類も同封します。

(4)　合否についての電話等による問い合わせには応じません。

１１　入学前学習およびスクーリング

合格者には、Web 学習教材を利用した入学前学習に取り組んでいただきます。併せて、スクーリングを実施しますので、必ず出席してください。入学前学習およびスクーリングの詳細は、合格者に対し改めてお知らせします。

※不測の事態が起きた場合は、スクーリングの実施を取りやめることがあります。

１２　併願上の注意

(1)　本学の総合型選抜に合格しなかった者で、本学の学校推薦型選抜または一般選抜に出願する者は、改めて各学生募集要項に定められた出願手続を行ってください。

(2)　本学の総合型選抜に合格し、入学手続を完了した者は、特別な事情が生じ、2026 年 2 月 18 日（水）17 時までに合格者へ送付する入学手続要領に添付の「入学辞退届および入学手続時納入金返還申出書」を本学へ提出（郵便の場合は必着）し、入学辞退の許可を受けた場合を除き、他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）が実施する一般選抜前期日程入試、公立大学中期日程入試および後期日程入試を受験しても合格者にはなりません。

※　独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部については、公立大学協会ホームページ（https://www.kodaikyo.org/）を確認してください。

(3)　国公立大学の分離分割方式による合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜の合格および入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。

１３　その他

総合型選抜の合格者が募集人員に満たない場合、その欠員は他の試験種別の募集人員に加えます。

また、不測の事態により、入試日程や選抜方法等が変更となる場合は、本学ホームページでお知らせいたしますので、入学試験が実施される当日まで適宜ご確認ください。

（https://www.chitose.ac.jp/juken）

インターネット出願から合格発表までの流れ

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。
インターネット出願サイトから入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料の支払いおよび出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料を支払いの上、出願書類を提出してください。

環境の確認

◆インターネット環境の確認
インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。
次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅でなくても構いません。

パソコン等の動作環境について

利用環境

Windows	/ Firefox・Chrome・Edge
macOS	/ Firefox・Chrome・Safari
iOS最新版	/ Firefox・Chrome・Safari
Android最新版	/ Firefox・Chrome

PDFの閲覧・印刷環境
Adobe Acrobat Reader

※古いバージョンのOS、ブラウザでは動作しない可能性があります。
※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Readerを利用してください。
※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

プリンターおよび印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、本学に提出することとなります。以下のものを準備してください。
●プリンター:A4判の普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの
●印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様の入っていないもの
※自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

Q&A

不明なことがある場合は、インターネット出願サイトの「よくある質問」を御覧ください。

ワンタイムパスキーのメールが届かない	3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。
入学志願票の印刷後に、入力の誤りに気づいた	入学検定料を支払済みの場合は修正できません。本学入試広報課までお問い合わせください。
メールアドレスを変更するには？	マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。
パソコン、プリンター環境がありません	パソコンは学校等、自宅以外のものを利用していただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末からの出願も可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のネットプリントサービスをご利用ください。

「よくある質問」で解決しない場合には、内容に従って下記のどちらかに問い合わせてください。

インターネット出願の操作方法
検定料支払い手順
などに関する問い合わせは・・・
E楽サポートセンター　TEL:03-5957-5345
受付期間：各試験区分の出願期間内の月～金曜日(祝日、年末年始を除く)
受付時間：9時 ～ 17時

入試(出願資格、入試仕様、書類、期限など)
登録内容の間違い修正
などに関する問い合わせは・・・
公立千歳科学技術大学 入試広報課　TEL:0123-27-6011
受付時間：8時30分 ～ 17時（土・日・祝日、年末年始を除く）

Step 1 インターネット出願の事前準備

□はチェック欄としてインターネット出願の確認に使用してください。

出願手続きの前に、「学生募集要項」をよくお読みください。

□**メールアドレス ※本学から連絡することがあります。有効なアドレスを設定してください。**
インターネット出願では、志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「 @eraku-p.jp 」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください（設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください）。

□**入学検定料の支払い方法の確認**
入学検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」での支払いとなります。

□**出願に必要な書類の準備**
「志望理由書」は志願者本人が事前に作成してください。「顔写真(画像データ)」は準備に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配しておいてください。

□**角2封筒（A4判を折らずに入るもの）**
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の提出に使用します。

ご不明な点がありましたら、インターネット出願サイトの［よくある質問］をご覧ください。

Step 2 本学ホームページから、インターネット出願ページへアクセス

本学ホームページの入試情報ページから、インターネット出願ページへアクセスしてください。

https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/internet/

公立千歳科学技術大学 → 受験生サイト → 入試情報 → インターネット出願 バナーをクリック

Step 3 ユーザー登録（マイページ作成）

ユーザー登録は出願期間前に行うことができます。
（ユーザー登録の開始時期については本学ホームページでお知らせします。）

メールアドレス		ログインID	

画面の指示に従い情報を入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。
メールアドレス、ログインIDは今後使用しますので、間違えないように上記に記入してください。

※3分過ぎてもメールが届かなかった場合、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Step 4 出願登録

Step4 からは出願期間のみ表示されます。

画面の指示に従って出願内容、支払い方法などを選択・入力します。登録完了と同時に入学検定料支払いに必要な番号や支払い期限などが記載された「出願登録完了メール」が送られてきますので、コンビニエンスストア、ペイジー（ATM）で支払う場合は期限内に入学検定料をお支払いください。クレジットカードで支払う場合は、登録完了と同時に支払いが完了します。

Step 5

入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジー・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
コンビニエンスストア、ペイジーで支払う場合は、支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。
支払い後、入金が確認出来てはじめて入学志願票が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。支払期限を過ぎた場合は全ての登録情報が無効になりますので、もう一度初めからお申込み直しください。

コンビニエンスストア

現金支払い ■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
[Loppi]	[マルチコピー機]	[レジへ]	[レジへ]	[レジへ]
[各種番号をお持ちの方] を選択	[代金支払い] を選択	レジで「 オンライン決済 」を申し込む	レジで「 インターネット支払い 」と伝える	[払込票番号] をメモするか「 払込票を発行する 」ボタンを押すと表示される「 インターネットショッピング払込票 」を印刷
[受付番号(6桁)] を入力し、[次へ] ボタンを押す	[番号入力] を選択	レジ画面で決済番号を入力	お客様側のレジ画面にて [受付番号] [確認番号] を入力	[払込票番号] もしくは [払込票] を持ってレジでお支払い
お申込み時に登録した電話番号を入力し「 次へ 」を押す	[第１番号 (5桁)] [第２番号 (12桁)] を入力	内容確認後レジでお支払い	支払内容の確認画面が表示	
内容確認後「 了解 」ボタンを押す	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		OKを押してお支払い	
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い				

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い／キャッシュカード

※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATM を利用
[税金・各種料金(ペイジー)] を選択
収納機関番号を入力
お客様番号・確認番号を入力
支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード) し、入学検定料を支払う

クレジットカード

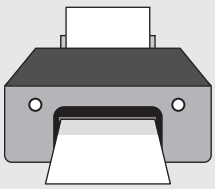
※利用可能ブランド：VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

■入学検定料の他に事務手数料が必要です。
■入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
■ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
■コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
■クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時にお支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

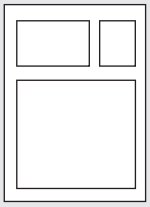
Step 6

マイページへのログイン、入学志願票・宛名ラベルの印刷

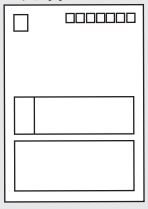
入学検定料の支払い後、「支払い完了通知」のメールが届いたら(クレジットカードでの支払いの場合は、「登録受付のお知らせ」のメールが届いたら)、インターネット出願サイトのマイページへログインして、「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードして片面印刷(A4判縦)してください。
※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。



入学志願票



宛名ラベル



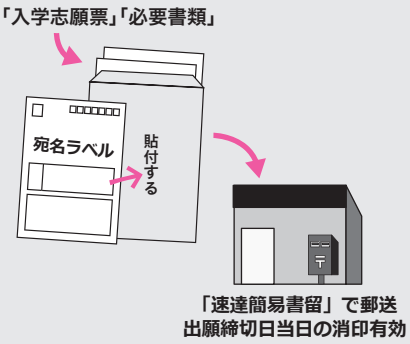
Step 7 出願書類の郵送

市販の角2封筒の表面にStep６で印刷した「宛名ラベル」を貼り、必要書類を封入して速達簡易書留で郵送してください。

出願締切日当日の消印有効です

＜必要書類＞

入学志願票	マイページから印刷してください。注:入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。
志望理由書	本学所定の様式により、志願者が作成したものを提出してください。様式は本学ホームページ・入試情報・総合型選抜よりダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。
小論文	本学所定の様式により、志願者が作成したものを提出してください。様式は本学ホームページ・入試情報・総合型選抜よりダウンロードし、A4判の用紙に片面印刷してください。 注: ホチキス留め・クリップ留め等不要です。



注意

Step 4 出願登録

Step 5 入学検定料の支払い

が、完了していても、

出願書類が出願期間内に本学に郵送されなければ出願とはなりません。十分注意してください。（出願締切日当日の消印有効）

インターネット出願は完了です

１次選考結果発表日

Step 8 １次選考結果の確認

インターネット出願サイトの「マイページ」から、合否の照会ボタンをクリックの上、1次選考結果を確認してください。

◆サービス開始直後は、アクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
◆パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
◆操作方法や1次選考結果についての電話等による問い合わせには応じません。
◆パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

Step 9 受験票のダウンロード・印刷

受験票は1次選考結果の発表後に、1次選考に合格した者に発行します。インターネット出願サイトの「マイページ」で、「受験票」の印刷が可能になります(印刷可能期間についてはインターネット出願サイトのお知らせから通知します)。
インターネット出願サイトのマイページから、各自で印刷（A4判縦）して試験当日に必ずお持ちください。
2次選考日の4日前になっても「受験票」が発行されない場合は、本学入試広報課へ問い合わせしてください。

合格発表日

Step 10 合否照会

インターネット出願サイトの**「マイページ」**から、合否の照会ボタンをクリックの上、合否を確認してください（「マイページ」への掲載期間は結果発表日を含めて7日間）。

◆サービス開始直後は、アクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
◆当サービスでの発表は速報です。合格者宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
◆パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
◆操作方法や合否についての電話等による問い合わせには応じません。
◆パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

Ⅴ　入学手続等

１　入学手続期間

2025 年 11 月 12 日（水）～11 月 21 日（金）

２　入学手続方法

入学手続期間内に本学所定の振込用紙にて金融機関の窓口より入学料等の納入をするとともに、必着で必要書類の提出をしてください。入学手続の詳細は、合格通知書に同封して送付する入学手続要領を確認してください。

３　入学料

	千歳市内者※	左記以外の者
入学料	141,000 円	282,000 円

・入学手続時に学生教育研究災害傷害保険料（参考：2025 年度 3,300 円）と同窓会費（12,000 円）が別途必要です。

・日本学生支援機構の給付奨学金に高等学校等を通じて申し込み、「予約採用候補者」となった方は、所定の手続を行うことで、入学料および授業料の減免を受けることができますが、入学手続時には一旦入学料を全額納入していただく必要があります（所定の手続を行い、入学後に授業料等減免対象者として認定された場合は、減免区分に応じた差額を返還します）。なお、給付奨学金については、予約採用候補者以外の方でも入学後に申請する機会（在学採用）があります。手続の詳細、入学料の返還等については、合格者へ送付する入学手続書類で確認してください。

※　千歳市内者とは、入学の日の属する月の初日において、本人または保護者（親権者または未成年後見人）が引き続き 1 年以上千歳市に住所を有し、入学後も引き続き住所を有する見込みの者をいいます。なお、その証明として住民票を提出していただきます。

（参考）授業料

	春学期分	秋学期分
授業料	267,900 円	267,900 円

・授業料は入学後（春学期分は 4 月末まで、秋学期分は 10 月末まで）に納入していただきます。授業料の納入については入学後に案内します。

・在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時からの金額が適用されます。

４　注意事項

(1)　入学手続期間内に入学手続を完了していないときは、入学辞退者として取り扱います。

(2)　入学手続完了者であっても 2026 年 3 月 31 日までに大学入学資格を満たすことができなかった場合は、入学の許可を取り消します。

(3)　一度納入された入学料は、入学後に授業料等減免対象者に認定された場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(4)　一度提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

５　入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2026 年 3 月 31 日（火）17 時までに本学入試広報課に連絡のうえ、合格者へ送付する入学手続要領に添付の「入学辞退届および入学手続時納入金返還申出書」を提出してください。期日までに入学辞退の手続を行わなかった場合は 2026 年 4 月 1 日付けで入学者となり、授業料の納入義務が生じます。

Ⅵ　災害救助法適用地域からの受験に関する特別措置

公立千歳科学技術大学では、被災地からの受験希望者に対して経済的支援を図るため、入学検定料および入学料免除の特別措置を実施します。

１　特別措置の対象となる入試

令和 8(2026)年度入学試験

２　対象者

災害救助法適用地域（入学予定年月日から遡り１年以内に災害救助法が適用された地域）の災害により次のいずれかに該当し、本学に必要書類を添えて申請し許可された者。

（１）　主たる学資負担者が所有する自宅家屋が損壊（全壊・大規模半壊・半壊）した場合

（２）　主たる学資負担者が死亡または行方不明の場合

※　災害救助法適用地域については、日本学生支援機構のホームページを参照してください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/

３　特別措置の内容および申請方法

(a)　入学検定料の免除

必要書類	①　入学検定料免除申請書※1 ②　証明書類（コピー可） ・公的機関が発行する罹災証明書（上記２の（1）に該当する者） ※家屋の損壊状況（全壊・大規模半壊・半壊）がわかるものをご提出ください。 ・公的機関が発行する死亡または行方不明を証明する書類（上記２の（2）に該当する者）
申請方法	・出願開始日の一週間前まで（消印有効）に、上記の必要書類を提出してください。 ・入学検定料が免除となる場合は、インターネット出願の際に専用ページから出願登録を行う必要があります。インターネット出願の専用ページについては、該当者にお知らせします。 ・入学検定料の免除が許可されなかった場合は、別途通知いたします。その場合は、本学が指定する期日までに入学検定料を納入する必要があります。

※1　様式は本学ホームページ・受験生サイトからダウンロードしてください。
（https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/for_victims）

(b)　入学料の免除

必要書類	①　入学料免除申請書※2　　②　家庭調書※2 ③　経済的理由により納入が困難である事情を認定するに足る志願者または当該志願者の学資負担者の市区町村長の所得に関する証明書（給与所得者については源泉徴収票） ④　公的機関が発行する罹災証明書（入学検定料の免除申請時に提出している場合は、再度提出する必要はありません。）
申請方法	・入学手続期間中に、上記必要書類を提出してください。 ・この申請を行う場合は、入学料を納入しないでください。 ・入学料の免除が許可されなかった場合は、別途通知します。その場合は、本学が指定する期日までに入学料を納入する必要があります。

※2　様式は入試広報課までお問い合わせください。

４　問い合わせ先および申請書類提出先

公立千歳科学技術大学入試広報課
〒066-8655　北海道千歳市美々758 番地 65
TEL：0123-27-6011（平日 8：30～17：00）

Ⅶ　添付書類

志望理由書［令和 8(2026)年度 総合型選抜用］

フリガナ		受験番号	※この欄は記入しないでください。
氏　　名			

理系大学の中で、特に本学理工学部を志望することがわかるように、理由を具体的に記述してください。文量はこの用紙の枠内を上限とします。
注意事項：生成 AI（Chat GPT 等）は使用しないこと。

小論文［令和 8(2026)年度 総合型選抜用］

フリガナ		受験番号	※この欄は記入しないでください。
氏　　名			

＜小論文テーマ＞

あなたが理系・情報系科目（物理、化学、生物、情報）の中で関心をもっている単元について，もしくはあなたが総合的な探求の時間で取り扱ったテーマについて、論文形式でわかりやすく説明してください。文中にはその単元やテーマを選んだ理由、学んだ内容、さらにその応用展開や課題などについてアイディアを記述してください。文量はこの用紙(2 枚)の枠内を上限とします。

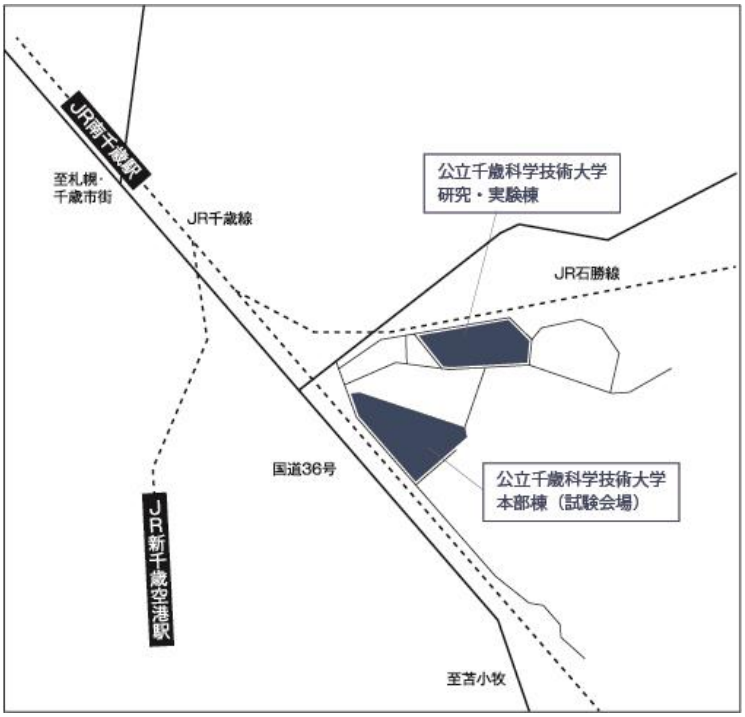
注意事項 ：1）インターネット等で検索した場合、引用元を必ず記載し，検索内容をそのまま転記しないこと。 2）生成 AI （Chat GPT 等）は使用しないこと。

フリガナ		受験番号	※この欄は記入しないでください。
氏　　名			

Ⅷ　令和 7(2025)年度入学者選抜結果

		募集人員	志願者数	志願倍率	受験者数	合格者数	入学者数
一般選抜	前期日程	125	292	2.3	281	144	141
	公立大学 中期日程	55	664	12.1	346	100	41
総合型選抜		18	88	4.9	88	19	19
学校推薦型選抜	学校推薦型 A （千歳地区）	12	11	0.9	11	7	7
	学校推薦型 B （全国）	30	86	2.9	86	36	36
合計		240	1,141	4.8	812	306	244

Ⅸ　公立千歳科学技術大学へのアクセス



○JR 南千歳駅まで

JR 札幌駅から快速列車で約 33 分　※区間快速を除く

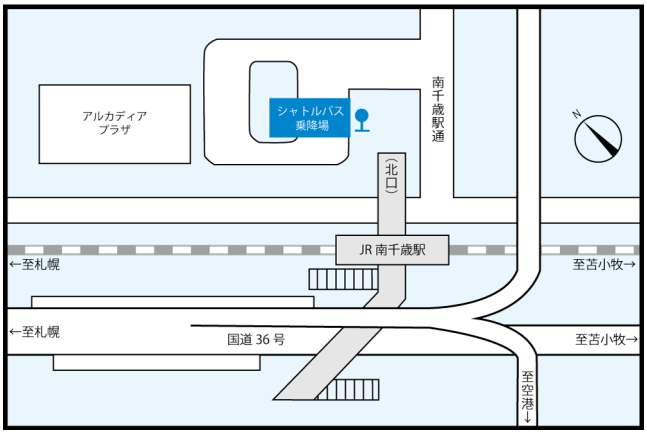
JR 千歳駅から普通列車・快速列車で約 4 分

JR 新千歳空港駅から快速列車で約 3 分

○シャトルバスで本学まで

JR 南千歳駅から約 9 分

＜無料シャトルバス乗り場（JR 南千歳駅）＞



○車で本学まで

JR 南千歳駅から約 5 分

新千歳空港から約 7 分

公立千歳科学技術大学　入試広報課

〒066-8655　北海道千歳市美々758番地65
TEL：0123-27-6011　　FAX：0123-27-6076
E-mail：nyushi@photon.chitose.ac.jp
ホームページ：https://www.chitose.ac.jp/
受験生サイト：https://www.chitose.ac.jp/juken