

令和7（2025）年度 編入学試験学生募集要項

インターネット出願

出願期間内に「インターネット出願サイトでの出願登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の郵送」を行ってください。



公立千歳科学技術大学

Chitose Institute of Science and Technology

目 次

I	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
II	編入学試験	2
1	募集人員	2
2	編入年次	2
3	編入時期	2
4	出願資格	2
5	出願期間、試験日、試験会場、合格発表日	2
6	出願手続	3
7	受験票	5
8	受験上の配慮に関する事前相談	5
9	選抜方法	5
10	受験上の注意事項	6
11	合格発表	7
12	その他	7
III	インターネット出願から合格発表までの流れ	8
IV	入学手続等	12
V	災害救助法適用地域からの受験に関する特別措置	13
VI	公立千歳科学技術大学へのアクセス	14

I 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

公立千歳科学技術大学は、「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）を定め、それに従った「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）に基づいた教育を行います。そのため、以下のよう
に定めた入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）に基づき入学者を選抜します。

1. 大学の理念

- (1) 公立千歳科学技術大学は、理工学分野をはじめとする幅広い教育と研究を通して、高い知性とすぐれた人格を有する世に有為なる人材を育成するとともに、学術・産業の振興に貢献します
- (2) 公立千歳科学技術大学は、知の拠点として大学が有する人材と知恵を社会に提供し、地域との共生を通して社会とともに発展する大学を目指します

2. 入学者に求める学生像

公立千歳科学技術大学は、大学の理念に掲げる能力を兼ね備え、「社会で活躍できる人材」となる可能性を持った人を受け入れます。入学者に求める学生像は次のとおりです。

- (1) 自然現象や科学技術およびこれらの活用に興味関心のある人、理工学の基礎知識から応用分野にいたるまでの総合的な知識や技術を生かして社会の発展に貢献したい人、人間と環境が調和した安全で安心な未来づくりに挑戦したい人
- (2) 好奇心・想像力・柔軟性を持って探求できる人、教えられるのではなく主体的に目標を立てて学ぶことにより問題発見を目指す意欲のある人、自分の目標を設定し、それを達成するために自分自身を磨き、常に努力できる向上心を持った人、将来社会において、他者との対話を通じ協働し、知識を活用し様々な課題を発見・解決できる技術者を目指す人

3. 編入学者に求める能力

理工学部では「ディプロマ・ポリシー」の掲げる目標を達成するために「カリキュラム・ポリシー」を定め、【アカデミックリテラシー】、【主体性・自律性】、【チームとして活動する力】、【メディアリテラシーを駆使した課題発見力】、【専門的知識・技術を活用する力】の5つの素養を育成するために、3学科共通科目、専門教育科目を体系的に編成し、講義、実験・実習を組み合わせた教育を行っています。編入学者には、上記5つの素養のうち、特にアカデミックリテラシー、主体性・自律性、チームとして活動する力について、理工学部在学中の学生と同等程度の能力を有することを求めます。

4. 編入学試験と評価

理工学部では上記「編入学者に求める能力」を確かめることを目的に編入学試験を設け、志望する学科のカリキュラムに照し合せて、出願書類、学力検査、小論文および面接により総合的に評価し、選抜します。

II 編入学試験

1. 募集人員

学 部	学 科	募集人員
理工学部	応用化学生物学科	若干名
	電子光工学科	若干名
	情報システム工学科	若干名

2. 編入年次

原則として3年次

※志願者が本学入学前に修得した単位について、一括認定方式および個別認定方式により単位認定を行います。本学が認定する単位数により、編入年次を決定します。3年次に編入した場合でも、認定単位数等によっては入学後2年間で卒業できない場合があります。

3. 編入時期

2025年4月1日

4. 出願資格

次のいずれかに該当する者で、志望学科と関連の深い学科または課程を卒業（修了）または在籍している者。

- ① 大学を卒業した者および2025年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 大学に2年以上在学していた者および2025年3月31日までに2年以上の在学となる者
- ③ 短期大学または高等専門学校を卒業した者および2025年3月31日までに卒業見込みの者
- ④ 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上であるものに限る）を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 本学における個別の入学資格審査により、これらと同等以上の学力があると認められた者

※上記⑤により出願しようとする者は、事前に本学入試広報課に問い合わせのうえ、2024年6月14日（金）までに申請書類を提出してください。

5. 出願期間、試験日、試験会場、合格発表日

出 願 期 間	試 験 日 (学力検査、小論文、面接)	試 験 会 場	合 格 発 表 日
2024年7月1日（月） ～ 7月10日（水） ※消印有効	2024年8月18日（日）	公立千歳科学技術大学 本部棟	2024年9月6日（金）

注：出願期間内に①インターネット出願サイトでの出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の郵送を行う必要があります。詳細は3ページ「6 出願手続」を確認してください。

6. 出願手続

(1) 出願方法

出願方法はインターネット出願です。インターネット出願の詳細は、8～11 ページをお読みください。

※下表①～③の出願手続をそれぞれの期間内に完了しなければ、出願を受理しませんので注意してください。

出願手続	期 間
①インターネット出願 サイトでの出願登録	2024年7月1日（月）9時～7月10日（水）17時まで 注：7月10日（水）17時までに 出願登録および入学検定料の支払いを完了してください。
②入学検定料の支払い	入学検定料の入金がシステム上で確認された後に入学志願票等が印刷可能となります。入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、余裕を持って支払いを行ってください。
③出願書類の郵送 (速達簡易書留)	2024年7月1日（月）～7月10日（水）※消印有効 注：消印が7月11日（木）以降の場合は出願を受理しません。また、本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。 出願書類は、市販の角形2号封筒に封入してください。

(2) 出願書類

出願書類	注意事項
入学志願票	インターネット出願サイトの入力フォームに必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、「入学志願票」をA4判の用紙に片面印刷してください。インターネット出願については、8～11 ページをお読みください。 注：入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。
写真データ	インターネット出願サイトでの出願登録時に写真データをアップロードしてください。写真データは単身、正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影した鮮明なものに限ります。また、以下の条件を満たしていることを確認してください。 【写真データの条件】 ・ファイル形式：JPEGまたはPNG（ファイル名に指定はありません） ・ファイルサイズ：20MB以内 注：アップロードした写真は、入学後に配付する「仮学生証」にも使用します。
志望理由書	・本学所定の様式により、志願者が作成したものを提出してください。様式はA4判の用紙に印刷してください。 ・作成にあたっては、4～5 ページ「(5) 志望理由書作成上の注意」をお読みください。
卒業（見込）証明書等	出身学校長等が作成したものを提出してください。 ・2 ページ「4. 出願資格①、③、④」に該当する者は、「卒業・修了（見込）証明書」を提出してください。 ・2 ページ「4. 出願資格②」に該当する者は、「在学証明書または在学期間証明書」を提出してください。 ・2 ページ「4. 出願資格⑤」に該当する場合は、事前に本学入試広報課に問い合わせてください。 <p style="text-align: right;">次のページに続く</p>

成績証明書	最終学歴の教育機関または在学中の学校の成績証明書、もしくはこれに準じるもの（修得科目名、単位数および評価が明記されたもの）で、校長等が作成したものを提出してください。
講義要項 (シラバス) 等	単位を修得した科目の授業内容が記載された講義要項（シラバス）等を提出してください。 なお、提出するシラバスは、成績証明書に記載されている科目順に揃え、提出漏れのないよう十分に確認の上、提出してください。 注：科目の単位を取得した年度の講義要項（シラバス）を提出してください。 例）2022年度に取得した科目の場合、2022年度の講義要項（シラバス）を提出 2023年度に取得した科目の場合、2023年度の講義要項（シラバス）を提出 注：高等専門学校出身者は、1～5年次の全ての単位を修得した科目の講義要項（シラバス）を提出してください。
在留カード (外国人登録証明書) の写し等	・日本に居住する外国人（外国籍の者）は「在留カード（外国人登録証明書）」の写しを提出すること。 ・その他の外国人はパスポートの写しを提出すること。

(3) 入学検定料および納入方法

① 入学検定料

30,000円

② 入学検定料納入期間

2024年7月1日（月）～7月10日（水）17時まで

③ 納入方法

入学検定料は、インターネット出願登録時に選択した支払方法（コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれか）により支払いを行ってください。手数料は志願者負担となります。支払方法については、10ページをお読みください。

④ 入学検定料の返還

一度納入された入学検定料は、次のア、イに該当する場合を除き返還しません。

ア 入学検定料を振り込んだが本学の編入学試験に出願しなかった（出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

イ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記ア、イに該当する場合は、2024年12月2日（月）（消印有効）までに「入学検定料返還請求書」を本学入試広報課に提出してください。様式は本学ホームページからダウンロードしてください。

(<https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/incorporation>)

(4) 出願上の注意

① 出願に必要な書類がすべて揃っていない場合や出願書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

② 「故意に事実をまげて登録・記入されている」と判断される場合には、出願を認めない（合格および入学を取り消す）ことがあります。

③ 一度提出された出願書類の内容の変更は認めません。ただし、住所や電話番号に変更が生じた場合は、直ちに本学入試広報課へ連絡してください。

④ 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 志望理由書作成上の注意

① 志望理由書は、本学所定の様式を使用してください。様式は本学ホームページからダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。(<https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/incorporation>)

② 黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、志願者が自筆で記入してください。

- ③ 文字は楷書、数字は算用数字を用いて、正確かつ丁寧に記入してください。
- ④ 書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

(6) 個人情報の取り扱い

出願書類に記載されている個人情報については、入学試験の合否判定、志願者への文書通知等、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援および大学広報の調査・研究以外には使用しません。なお、調査・研究の結果を発表する際には、個人が特定できないように対処します。

7. 受験票

- (1) 出願書類を受理した志願者に受験票を発行します。受験票はインターネット出願サイトの「マイページ」から各自で印刷してください（本学からは郵送しません）。印刷可能時期はインターネット出願サイトのお知らせから通知します。詳細は11ページをご覧ください。
- (2) 受験票発行と併せて、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに試験当日のシャトルバス時刻等を通知します。
- (3) 試験日の4日前になっても受験票が発行されない場合は、本学入試広報課にお問い合わせください。
- (4) 受験票は、本学への問い合わせ時の確認にも必要となります。試験終了後も大切に保管してください。

8. 受験上の配慮に関する事前相談

障がい等があり、試験や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とする者は、所定の期日までに申請書類を提出してください。なお、日常生活において使用している補聴器や車椅子等を使用しての受験を希望する場合も、必ず申請してください。

<申請方法>

申請締切日までに必要書類を本学入試広報課宛に提出してください。

必要書類	①受験上の配慮に関する事前相談申請書* ②医師の診断書 ③障害者手帳取得者はその写し ※様式は、本学ホームページ・受験生サイト・受験上の配慮に関する事前相談からダウンロードしてください。 (https://www.chitose.ac.jp/juken/concern/)
申請締切日	2024年6月21日（金） 必着

※ 事前相談の締切日以降であっても、受験上および修学上で特別な措置が必要となった場合は、速やかに申し出てください。

9. 選抜方法

- (1) 出願書類、学力検査（数学）、小論文および面接により総合的に評価し、選抜します。
- (2) 試験時間割

2024年8月18日（日）

集合時間	学力検査	小論文	面接
9：20 まで	9：40～10：40 (60分)	11：00～12：00 (60分)	受験票で お知らせします。

※ 面接の開始時間および終了時間は受験者により異なりますので、受験票でお知らせします。

- (3) 学力検査の出題範囲

教科	出題範囲
数学	大学初年度で学ぶ程度の微分積分と線形代数

- (4) 小論文の出題形式

与えられたテーマについて論述する。（600～800字程度）

(5) 面接

1人当たり20分程度の個人面接を行います。

10. 受験上の注意事項

(1) 本学試験会場までの注意事項

- ① 本学には本部棟と研究実験棟の2つの校舎があります。試験会場は本部棟です。
- ② JR南千歳駅から本学まで、無料のシャトルバスを運行します。バス乗降場は14ページの案内図をご覧ください。試験当日のシャトルバス時刻は、受験票発行と併せてインターネット出願サイトに登録したメールアドレスに通知します。JR等の公共交通機関については各自で確認してください。
- ③ 受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- ④ 試験会場で上履きは必要ありません。また、服装の指定はありません。
- ⑤ 昼食(試験当日)を必要とする者は持参してください。
- ⑥ 試験会場に付添人の方の控室はありません。障がい等の理由により付添人が必要な場合は事前に申し出てください。

(2) 試験会場での注意事項

- ① 試験会場への入場時に受験票を確認します。受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。
- ② 受験票に記載された集合時間までに、試験室に入室してください。
- ③ 試験時間に遅刻した者は、受験することができません。ただし、自然災害等の不可抗力による遅刻の場合は、特別措置を講じることがありますので、直ちに係員に申し出てください。
- ④ 試験室では、指定された席に着き、受験票は机の上に置いてください。
- ⑤ 試験会場内では係員の指示に従ってください。
- ⑥ 面接室の入退室は係員が誘導します。面接室では面接官の指示に従ってください。

(3) 試験時間中の注意事項

- ① 受験票、筆記用具(HBまたはBの鉛筆・シャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削り(小型で手動のもの)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)以外のものは机の上に置かないでください。
- ② 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類(下記(4)①参照)は、アラームの設定を解除した上で電源を切り、カバン等にしまってください。
- ③ 腕時計のアラーム機能は解除してください。
- ④ 数式等がプリントされている服等は着用しないでください。
- ⑤ 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがあるため、使用を認めません。
- ⑥ 試験時間中に生活騒音等(監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など)が発生した場合でも救済措置は行いません。

(4) 不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以降の受験はできなくなります。また、受験したすべての試験の成績は無効となります。
 - ・入学志願票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入することなど)をすること。
 - ・カンニング(試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の受験者から答えを教わることなど)をすること。

- ・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - ・配付された問題冊子や解答用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ・試験監督者の「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - ・試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類を使用すること。
 - ・試験監督者の「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 6 ページ「(4) 不正行為について」の①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず不正行為と認定された場合の取り扱いは、「(4) 不正行為について」の①と同様です。
- ・試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
 - ・試験時間中に携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - ・試験会場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験会場において、試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ・その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

11. 合格発表

合格発表日
2024年9月6日（金）8時30分

- (1) 合格発表では、合格者に合格通知書を送付しますが、地域によっては合格発表日に到着しない場合があります。併せて、インターネット出願サイトの「マイページ」から合否の確認をすることができます。詳細は 11 ページを確認してください。「マイページ」への合否の掲載期間は、合格発表日を含めて 7 日間です。
- (2) 本人宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
- (3) 合否について、電話等による問い合わせには応じません。

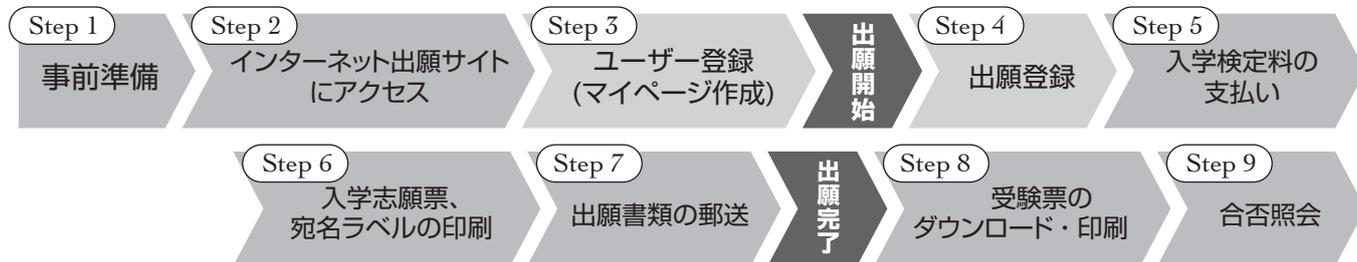
12. その他

不測の事態により、入試日程や選抜方法等が変更となる場合は、本学ホームページでお知らせいたしますので、入学試験が実施される当日まで適宜ご確認ください。（<https://www.chitose.ac.jp/>）

インターネット出願から合格発表までの流れ

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。

インターネット出願サイトから入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料の支払いおよび出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料を支払いの上、**出願書類を提出してください。**



環境の確認

◆インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。

パソコン等の動作環境について

利用環境

Windows	/	Firefox	Chrome	Edge
macOS	/	Firefox	Chrome	Safari
iOS最新版	/	Firefox	Chrome	Safari
Android最新版	/	Firefox	Chrome	

※古いバージョンのOS、ブラウザでは動作しない可能性があります。

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Readerを利用してください。

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

プリンターおよび印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、本学に提出することとなります。以下のものを準備してください。

- プリンター:A4判の普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

Q&A

Q ワンタイムパスキーのメールが届かない

A 3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Q 入学志願票の印刷後に、入力の誤りに気づいた

A 入学検定料を支払済みの場合は修正できません。本学入試広報課までお問い合わせください。

Q メールアドレスを変更するには?

A マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。

Q パソコン、プリンター環境がありません

A パソコンは学校等、自宅以外のものを利用いただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末からの出願も可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のネットプリントサービスをご利用ください。

インターネット出願や操作方法に関すること

E 楽サポートセンター TEL: 03-5957-5345
受付期間: 各試験区分の出願期間内の月～金曜日
(祝日、年末年始を除く)
受付時間: 9時～17時

入試全般に関すること、登録内容の違いなどに関すること

公立千歳科学技術大学 入試広報課
TEL: 0123-27-6011
受付時間: 8時30分～17時
(土・日・祝日、年末年始を除く)

Step 1

インターネット出願の事前準備 □はチェック欄としてインターネット出願の確認に使用してください。 出願手続きの前に、「学生募集要項」をよくお読みください。

- メールアドレス** ※本学から連絡することがあります。有効なアドレスを設定してください。
インターネット出願では、志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。
- 入学検定料の支払い方法の確認**
入学検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」での支払いとなります。
- 出願に必要な書類の準備**
「志望理由書」は志願者本人が事前に作成してください。「卒業(見込)証明書等」「成績証明書」「講義要項(シラバス)等」「在留カード(外国人登録証明書)の写し等」「顔写真(画像データ)」は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配しておいてください。
- 角2封筒(A4判を折らずに入るもの)**
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の提出に使用します。

——— ご不明な点がありましたら、インターネット出願サイトの「よくある質問」をご覧ください。 ———

Step 2

本学ホームページから、インターネット出願ページへアクセス

本学ホームページの入試情報ページから、インターネット出願ページへアクセスしてください。

<https://www.chitose.ac.jp/juken/exam/internet/>



公立千歳科学技術大学 → 受験生サイト → 入試情報 → インターネット出願 バナーをクリック

Step 3

ユーザー登録 (マイページ作成)

ユーザー登録は出願期間前に行うことができます。

メールアドレス

ログインID

画面の指示に従い情報を入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

メールアドレス、ログインIDは今後使用しますので、間違えないように上記に記入してください。

※3分過ぎてもメールが届かなかった場合、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Step 4

出願登録 Step4からは出願期間のみ表示されます。

画面の指示に従って出願内容、支払い方法などを選択・入力します。登録完了と同時に入学検定料支払いに必要な番号や支払い期限などが記載された「出願登録完了メール」が送られてきますので、コンビニエンスストア、ペイジー(ATM)で支払う場合は期限内に入学検定料をお支払いください。クレジットカードで支払う場合は、登録完了と同時に支払いが完了します。

Step 5

入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジー・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア、ペイジーで支払う場合は、支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

支払い後、入金を確認出来てはじめて入学志願票が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。支払期限を過ぎた場合は全ての登録情報が無効になりますので、もう一度初めからお申込み直してください。

コンビニエンスストア

ローソン・ミニストップ
LAWSON 

[Loppi]

- [各種番号をお持ちの方] を選択
- [受付番号(6桁)] を入力し、[次へ] ボタンを押す
- お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す
- 内容確認後「了解」ボタンを押す
- 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

ファミリーマート
FamilyMart

[マルチコピー機]

- [代金支払い] を選択
- [番号入力] を選択
- [第1番号(5桁)] [第2番号(12桁)] を入力
- 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

デイリーヤマザキ


[レジへ]

- レジで「オンライン決済」を申し込む
- レジ画面で決済番号を入力
- 内容確認後レジでお支払い

セイコーマート
Seicomart

[レジへ]

- レジで「インターネット支払い」と伝える
- お客様側のレジ画面にて [受付番号] [確認番号] を入力
- 支払内容の確認画面が表示
- OKを押してお支払い

セブンイレブン


[レジへ]

- [払込票番号] をメモするか
- 「払込票を発行する」ボタンを押すと表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷
- [払込票番号] もしくは [払込票] を持ってレジでお支払い

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード

- ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用
- [税金・各種料金(ペイジー)] を選択
- 収納機関番号を入力
- お客様番号・確認番号を入力
- 支払い方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

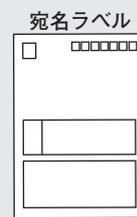
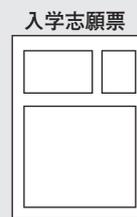
- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

Step 6

マイページへのログイン、入学志願票・宛名ラベルの印刷

入学検定料の支払い後、「支払い完了通知」のメールが届いたら(クレジットカードでの支払いの場合は、「登録受付のお知らせ」のメールが届いたら)、インターネット出願サイトのマイページへログインして、「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードして片面印刷(A4判縦)してください。

※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。



Step 7

出願書類の郵送

市販の角2封筒の表面に、Step 6 で印刷した「宛名ラベル」を貼り、必要書類を封入して速達簡易書留で郵送してください。 **出願締切日当日の消印有効です。**

<必要書類>

入学志願票	マイページから印刷してください。 注:入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。
志望理由書	本学所定の様式により、志願者が作成したものを提出してください。 様式は本学ホームページ・入試情報・編入学試験よりダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。
卒業(見込)証明書等	出身学校長等が作成したものを提出してください。 ・出願資格①、③、④に該当する者は、「卒業・修了(見込)証明書」を提出してください。 ・出願資格②に該当する者は、「在学証明書または在学期間証明書」を提出してください。 ・出願資格⑤に該当する場合は、事前に本学入試広報課に問い合わせてください。
成績証明書	最終学歴の教育機関または在学中の学校の成績証明書、もしくはこれに準じるもの(修得科目名、単位数および評価が明記されたもの)で、校長等が作成したものを提出してください。
講義要項(シラバス)等	単位を修得した科目の授業内容が記載された講義要項(シラバス)等を提出してください。なお、提出するシラバスは、成績証明書に記載されている科目順に揃え、提出漏れのないよう十分に確認の上、提出してください。 注:科目の単位を取得した年度の講義要項(シラバス)を提出してください。 例)2021年度に取得した科目の場合、2021年度の講義要項(シラバス)を提出 2022年度に取得した科目の場合、2022年度の講義要項(シラバス)を提出 注:高等専門学校出身者は、1~5年次の全ての単位を修得した科目の講義要項(シラバス)を提出してください。
在留カード(外国人登録証明書)の写し等	日本に居住する外国人(外国籍の者)は「在留カード(外国人登録証明書)」の写しを提出してください。 その他の外国人はパスポートの写しを提出してください。

「入学志願票」
「必要書類」



「速達簡易書留」
で郵送
出願締切日当日の
消印有効

注意



Step 4

出願登録および

Step 5

入学検定料の支払いが完了していても、

出願書類が出願期間内に本学に郵送されなければ出願とはなりません。

十分注意してください。(出願締切日当日の消印有効)

インターネット出願は完了です

本学が出願書類を受理後、次のステップへ
(出願書類受理後、メールで通知します)

Step 8

受験票のダウンロード・印刷

出願書類がすべて本学に到着し、出願書類のチェック等を経た後、受付処理(出願受理)が完了するとインターネット出願サイトの「マイページ」で、「受験票」の印刷が可能になります(印刷可能時期についてはインターネット出願サイトのお知らせから通知します)。

インターネット出願サイトのマイページから、各自で印刷(A4判縦)して試験当日に必ずお持ちください。

試験日の4日前になっても「受験票」が発行されない場合は、本学入試広報課へ問い合わせてください。

合格発表日

Step 9

合否照会

インターネット出願サイトの「マイページ」から、合否の照会ボタンをクリックの上、合否を確認してください。
(「マイページ」への掲載期間は結果発表日を含めて7日間です。)

- ◆サービス開始直後は、アクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ◆当サービスでの発表は速報です。合格者宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
- ◆パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ◆操作方法や合否についての電話等による問い合わせには応じません。
- ◆パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

IV 入学手続等

1. 入学手続期間

2025年2月3日（月）～2月12日（水）

2. 入学手続方法

入学手続期間内に本学所定の振込用紙にて金融機関の窓口より入学料等の納入をするとともに、必着で必要書類の提出をしてください。入学手続の詳細は、合格者に送付する入学手続要領を確認してください。

3. 入学料

	千歳市内者※	左記以外の者
入学料	141,000 円	282,000 円

- ・入学手続時に学生教育研究災害傷害保険料（参考：2024 年度入学者は 1,750 円（3 年次編入の場合））と同窓会費（12,000 円）の納入が別途必要です。
- ・本学入学後、国の「高等教育の修学支援新制度」による、入学料および授業料の減免を受けられる場合がありますが、入学手続時には一旦入学料を全額納入していただく必要があります（入学後、授業料等減免対象者として認定された場合には、減免区分に応じた差額を返還します）。授業料等減免の申請手続きおよび受給資格等詳細については、合格者へ送付する入学手続書類で確認してください。

※ 千歳市内者とは、入学の日の属する月の初日において、本人または保証人（親権者）が引き続き 1 年以上千歳市に住所を有し、入学後も引き続き住所を有する見込みの者をいいます。なお、その証明として住民票を提出していただきます。

（参考）授業料

	春学期分	秋学期分
授業料	267,900 円	267,900 円

- ・授業料は入学後（春学期分は 4 月末まで、秋学期分は 10 月末まで）に納入していただきます。授業料の納入については、入学後に案内します。
- ・在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時からの金額が適用されます。

4. 注意事項

- ① 入学手続期間内に入学手続を完了していないときは、入学辞退者として取り扱います。
- ② 入学手続完了者であっても2025年3月31日までに本学の大学入学資格を満たすことができなかった場合は、入学の許可を取り消します。
- ③ 一度納入された入学料は、入学後に授業料等減免対象者に認定された場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 一度提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

5. 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2025 年 3 月 31 日（月）17 時までには本学入試広報課に連絡のうえ、「入学辞退届および入学手続時納入金返還申出書」を提出してください。期日までに入学辞退の手続きを行わなかった場合は 2025 年 4 月 1 日付けで入学者となり、授業料の納入義務が生じます。

6. 在学年限

在学年限については、本学が定める在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて、在学することができません。

V 災害救助法適用地域からの受験に関する特別措置

公立千歳科学技術大学では、被災地からの受験希望者に対して経済的支援を図るため、入学検定料および入学料免除の特別措置を実施します。

1. 特別措置の対象となる入試

令和7（2025）年度入学試験

2. 対象者

災害救助法適用地域（入学予定年月日から遡り1年以内に災害救助法が適用された地域）の災害により次のいずれかに該当し、本学に必要な書類を添えて申請し許可された者。

① 主たる学資負担者が所有する自宅家屋が損壊（全壊・大規模半壊・半壊）した場合

② 主たる学資負担者が死亡または行方不明の場合

※ 災害救助法適用地域については、日本学生支援機構のホームページを参照してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/index.html>

3. 特別措置の内容および申請方法

(a) 入学検定料の免除

必要書類	①入学検定料免除申請書 ^{※1} ②証明書類（コピー可） ・ 公的機関が発行する罹災証明書（上記（2）の①に該当する者） ※家屋の損壊状況（全壊・大規模半壊・半壊）がわかるものをご提出ください。 ・ 公的機関が発行する死亡または行方不明を証明する書類（上記（2）の②に該当する者）
申請方法	・ 出願期間中に、出願書類とともに上記必要書類を提出してください。 ・ この申請を行う場合は、入学検定料を納入しないでください。 ・ 入学検定料の免除が許可されなかった場合は、別途通知します。その場合は、本学が指定する期日までに入学検定料を納入する必要があります。

※1 様式は本学ホームページしてください。

(b) 入学料の免除

必要書類	①入学料免除申請書 ^{※2} ②家庭調書 ^{※2} ③経済的理由により納入が困難である事情を認定するに足る志願者または当該志願者の学資負担者の市区町村長の所得に関する証明書（給与所得者については源泉徴収票） ④公的機関が発行する罹災証明書（入学検定料の免除申請時に提出している場合は、再度提出する必要はありません。）
申請方法	・ 入学手続期間中に、上記必要書類を提出してください。 ・ この申請を行う場合は、入学料を納入しないでください。 ・ 入学料の免除が許可されなかった場合は、別途通知します。その場合は、本学が指定する期日までに入学料を納入する必要があります。

※2 様式は入試広報課まで問い合わせてください。

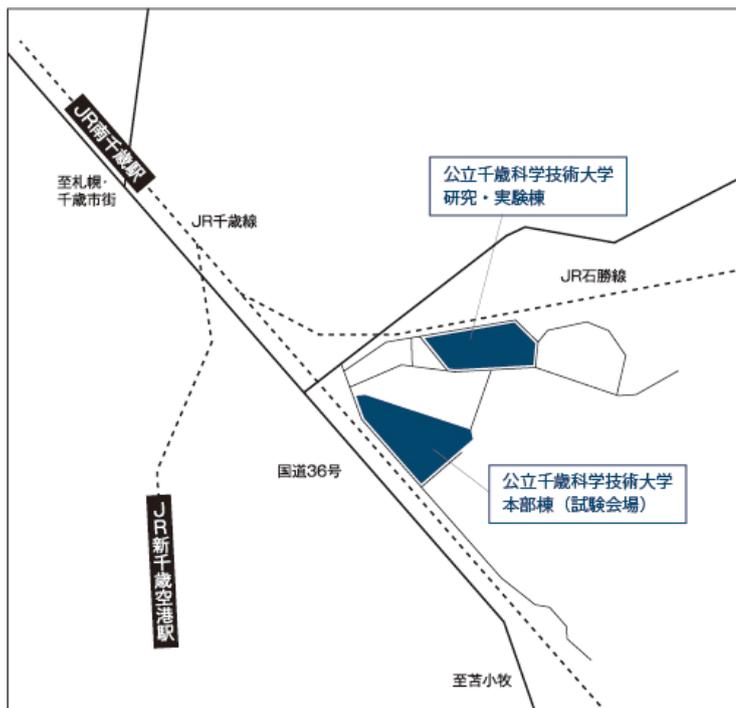
4. 問い合わせ先および申請書類提出先

公立千歳科学技術大学入試広報課

〒066-8655 北海道千歳市美々758番地65

TEL：0123-27-6011（平日8：30～17：00）

VI 公立千歳科学技術大学へのアクセス



○JR 南千歳駅まで

JR 札幌駅から快速列車で約 33 分 ※区間快速を除く

JR 千歳駅から普通列車・快速列車で約 4 分

JR 新千歳空港駅から快速列車で約 3 分

○シャトルバスで本学まで

JR 南千歳駅から約 9 分

< 無料シャトルバス乗り場 (JR 南千歳駅) >



○車で本学まで

JR 南千歳駅から約 5 分

新千歳空港から約 7 分

公立千歳科学技術大学 入試広報課

〒066-8655 北海道千歳市美々758 番地 65

TEL : 0123-27-6011 FAX : 0123-27-6076

E-mail : nyushi@photon.chitose.ac.jp

ホームページ : <https://www.chitose.ac.jp/>

受験生サイト : <https://www.chitose.ac.jp/juken/>