

## 入学者向け及び企業向け大学案内パンフレット制作業務企画提案仕様書

公立千歳科学技術大学（以下、本学という。）の学生募集活動及びキャリア支援活動の一環として、本学で実施している教育・研究の概要や学生生活、キャリアサポート等について、効果的な情報発信を行うため、入学者向け大学案内パンフレット（以下、「入学者向けパンフレット」という。）及び企業向け大学案内パンフレット（以下、「企業向けパンフレット」という。）の制作に関する企画提案を求めるものである。

### 1 企画提案を求める委託業務名

本業務は、以下の(1)及び(2)で示す大学案内パンフレットの両方を制作するものである。

- (1) 入学者向け大学案内パンフレット制作業務
- (2) 企業向け大学案内パンフレット制作業務

### 2 委託業務の目的

本業務は、本学の教育・研究の概要や学生生活、キャリアサポート等について情報発信を行うことで、本学が持つ魅力や特長を道内外に広くPRし、効果的な学生募集活動及びキャリア支援活動を行うことのできる入学者向けパンフレット及び企業向けパンフレットをそれぞれ制作することを目的とする。

### 3 委託業務の内容

#### (1) 入学者向けパンフレット

##### ①パンフレットの企画、取材撮影、編集、デザイン

令和10(2028)年度入学者向けの高校生向けパンフレットとして、大学の理念やアドミッション・ポリシーを踏まえ、理学・工学を融合して横断的に学修することで、幅広い知識を持ち、社会の発展や未来づくりに寄与する人材を育成している点を強調するほか、学部及び大学院における特色のある教育・研究内容や、小規模校のメリットを活かしたきめ細やかな学修サポートやキャリアサポート、さらには実際に学んでいる在学生や社会で活躍している卒業生の声などを紹介したパンフレットの企画、取材撮影、編集、デザインを行うこと。また、令和10年度に学部改組を予定しており、その内容を踏まえた上で上記の内容を制作することとする。

なお、パンフレットの印刷は令和9（2027）年度に行うことから、印刷業務については本業務より除外する。

##### ②パンフレットの規格

サイズ：A4判1冊とする（原則。ただし、折込ページ等を使用した結果、A4判のサイズを増減する必要がある場合は、サイズの変更を可とする。）

ページ数：概ね 52頁（表紙含む）、フルカラー

ページ数は目安とし、変更可能とする。また、見開きページも可能とする。

##### ③構成・掲載事項

①に記した本学が持つ魅力や特長について、高校生等にわかりやすく効果的に明示できる内容とすること。

なお、パンフレットの内容の一部について本学ホームページ等と連動し、Web上で効果的な2次利用ができる工夫を提案に盛り込むことが望ましい。

#### ④制作データ等について

作成したパンフレットのデザインデータ及びそれを用い印刷状態と同様の形でPDF形式に変換したデータ並びに取材時等に撮影した写真データ（以下、「制作データ等」という。）を記録媒体に格納し提出すること。

- ア 各種デザインデータ：Adobe Illustrator 形式
- イ 印刷製本PDFデータ：Adobe PDF 形式
- ウ 写真データ：JPEG形式（コンタクトシートの作成を含む）
- エ 記録媒体：ポータブルHDDに格納し提出

※Microsoft 社 Windows10以上で読み取り可能なもの  
※提出するデータには容易に判別可能なファイル名を付与すること。

#### (2) 企業向けパンフレット

##### ①パンフレットの企画、取材撮影、編集、デザイン

幅広い理工学の学びや低学年からのキャリア教育により、技術力と人間力を兼ね備えた人材を育成している点を強調するほか、4年間の学びや、各学科の特色、就職実績等、本学の特色を簡潔に紹介するパンフレットの企画・編集・デザインを行う。

##### ②パンフレットの規格

サイズ：A4仕上がり三つ折り1冊とする。

ページ数：6頁、フルカラー。

##### ③構成・掲載事項

- ア キャリアセンター長からのメッセージ
- イ 大学の概要（学部学科の構成、立地、交通アクセスなど）
- ウ 各学科及び大学院の紹介（4年間の学び、学科の特色など）
- エ 就職実績（就職率に関する各種データ、地域別就職状況など）
- オ その他本学の情報を伝えるコンテンツ

##### ④パンフレットの印刷

本学との協議を踏まえ、上記①～③で決定した内容に基づき次のとおり印刷を行う。

- ア 用紙：マットコート紙110kg
- イ 印刷：オフセット印刷、4色カラー

##### ⑤角2封筒のデザイン及び制作

パンフレットを送付するための角2封筒を次のとおり制作する。

- ア デザイン  
本学を効果的にPRできるよう文字やイラスト、画像などを使用し制作（デザイン、構成、レイアウト等）を行うこと。

- イ 作成  
本学との協議を踏まえ、上記アで決定した内容に基づき作成を行う。

##### ウ サイズ、用紙等

サイズは角2、用紙は上質紙110kgとする。フタの部分へは両面テープを貼ること。

##### ⑥デザインデータ及び印刷製本PDFデータの納品

上記①で決定したパンフレットのデザインデータ及びそれを用い印刷状態と同様にPDF

変換したデータ、⑤で決定したデザインデータ、並びに取材時等に撮影した写真データを記録媒体に格納し提出する。

ア 各種デザインデータ：Adobe Illustrator 形式

イ 印刷製本PDFデータ：Adobe PDF 形式

ウ 写真データ：JPEG形式（コンタクトシートの作成を含む）

エ 記録媒体：Microsoft 社 Windows10以上で読み取り可能なDVDまたはUSBメモリ等

#### 4 成果品

##### (1) 入学者向けパンフレット

制作データ等 一式

##### (2) 企業向けパンフレット

###### ①大学案内パンフレット

部数：5,000部 ※100部毎に紙箱に梱包すること。

###### ②角2封筒

数量：4,500枚 ※500枚毎に紙箱に梱包すること。

###### ③デザインデータ、印刷製本PDFデータ及び写真データ

数量：1式 ※記録媒体に業務名を表記すること。

#### 5 業務における留意事項

(1) 制作した成果品に係る著作権は、本学に帰属するものとする。なお、本学が成果品を印刷、または、データを編集・再利用してホームページ、イベント等に活用することに異議を申し立てないものとする。

(2) パンフレットに使用する写真は、本学が提供するもの以外は、所要額の範囲内で受託者が調達するものとする。

#### 6 契約及び業務実施上の基本的事項

(1) 契約の締結は高校生向けパンフレット及び企業向けパンフレットについてそれぞれ別に行うものとする。

(2) 受託者は、契約の履行にあたって、受託業務の意図及び目的を理解し、そのノウハウを最大限発揮するとともに、委託者と緊密な連携を取り、誠実に実施しなければならない。

(3) 受託者は、常に中立性を保持するとともに、業務の実施にあたり法令等を遵守しなければならない。

(4) 受託者は、業務上知り得た事項について守秘義務を負うとともに、業務内容、成果等を委託者の許可なく使用又は利用してはならない。

(5) 委託者は、業務遂行上、必要な資料等を受託者に貸与することができる。この場合において、受託者は貸与された資料等を業務完了後、直ちに委託者に返還しなければならない。

(6) 業務委託契約に記載のない事項（成果品納入後に発生した修正等を含む）については、委託者と受託者の相互協議のうえ決定するものとする。

## 7 見積・企画提案に関する基本的事項

- (1) 本仕様書を参照し、本学の考え方等を承知のうえ、より適切と考えられる企画内容等を提案すること。
- (2) 各事業者が行う見積・企画提案書作成及びプレゼンテーション等に要する一切の費用は、各事業者の負担とする。

<問い合わせ先>

### 【入学者向けパンフレット】

〒066-8655 北海道千歳市美々758番地65  
公立千歳科学技術大学事務局入試広報課  
電話 0123-27-6011 (直通)  
FAX 0123-27-6076  
e-mail nyushi@photon.chitose.ac.jp

### 【企業向けパンフレット】

〒066-8655 北海道千歳市美々758番地65  
公立千歳科学技術大学事務局キャリア支援課  
電話 0123-27-6136 (直通)  
FAX 0123-27-6172  
e-mail employ@photon.chitose.ac.jp