

令和5(2023)年10月入学

令和6(2024)年4月入学

公立千歳科学技術大学大学院

学 生 募 集 要 項

博士前期課程（修士）

博士後期課程（博士）
（一般入試・社会人入試）



公立千歳科学技術大学

Chitose Institute of Science and Technology

社会状況により、入試日程や選抜方法等が変更となることがあります。変更については、本学ホームページでお知らせいたしますのでご確認ください。

目 次

I. 学生募集概要	1
II. 博士前期課程（修士）	3
III. 博士後期課程（博士）一般入試	10
IV. 博士後期課程（博士）社会人入試	17
V. インターネット出願から合格発表までの流れ	24
VI. 入学手続	28
VII. 災害救助法適用地域からの受験に関する特別措置	29
VIII. 試験会場案内	30

I. 学生募集概要

1. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

大学院理工学研究科はひとつの理工学専攻に、応用化学、材料科学、生物／環境科学などの理学領域、エレクトロニクス、メカトロニクス、情報通信工学、ソフトウェア工学、サービス科学などの工学領域を集約することにより、狭い専門領域のみにとらわれない、研究・開発者等の人材育成を目指しています。

博士前期課程においては、学士課程や社会で養った専門分野の知識／スキルを深化させると同時に、高いコミュニケーション能力を修得し、様々な社会環境の中にあって協働して課題を発見し解決していこうとする向上心のある人を求めます。

博士後期課程においては、博士前期課程や実社会での研究活動で養った専門知識と研究能力を深めるとともに、地域を含めた社会全体に広くアンテナを張り自律的に創造的研究を行う高い意欲のある人を求めます。

2. 研究科、専攻

- (1) 研究科 理工学研究科
- (2) 専 攻 理工学専攻

3. 募集人員

【博士前期課程（修士）】

募集区分		募集人員
博士前期課程（修士）	令和5(2023)年10月入学	若干名
	令和6(2024)年4月入学	20名

【博士後期課程（博士）】

募集区分		募集人員
博士後期課程（博士）一般入試	令和5(2023)年10月入学	若干名
	令和6(2024)年4月入学	3名
博士後期課程（博士）社会人入試	令和5(2023)年10月入学	若干名
	令和6(2024)年4月入学	若干名

4. 入試日程等

【博士前期課程（修士）】

募集区分	令和5(2023)年10月入学	令和6(2024)年4月入学
出願期間	2023年7月24日（月）～7月28日（金）	2023年7月24日（月）～7月28日（金）
試験日	2023年8月25日（金）	2023年8月25日（金）
合格発表日	2023年9月8日（金）	2023年9月8日（金）
入学手続期間	2023年9月11日（月）～9月15日（金）	2024年2月26日（月）～3月5日（火）

【博士後期課程（博士）】

一般入試

募集区分	令和5(2023)年10月入学	令和6(2024)年4月入学
出願期間	2023年7月24日（月）～7月28日（金）	2023年11月16日（木）～11月24日（金）
試験日	2023年8月25日（金）	2023年12月16日（土）
合格発表日	2023年9月8日（金）	2023年12月25日（月）
入学手続期間	2023年9月11日（月）～9月15日（金）	2024年2月26日（月）～3月5日（火）

社会人入試

募集区分	令和5(2023)年10月入学	令和6(2024)年4月入学
出願期間	2023年7月24日（月）～7月28日（金）	2023年11月16日（木）～11月24日（金）
試験日	2023年8月25日（金）	2023年12月16日（土）
合格発表日	2023年9月8日（金）	2023年12月25日（月）
入学手続期間	2023年9月11日（月）～9月15日（金）	2024年2月26日（月）～3月5日（火）

Ⅱ. 博士前期課程（修士）

1. 募集人員

研 究 科	専 攻	募集人員	
理工学研究科	理工学専攻	2023年10月入学	若干名
		2024年4月入学	20名

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者。ただし、2023年10月入学を希望する者は、①～⑩の「2024年3月31日」を「2023年9月30日」と読み替えるものとします。

- ① 大学を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者。
- ② 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月31日までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者。（昭和28年文部省告示第5号）
- ⑨ 学校教育法第102条第2項の規定により他大学の大学院に入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。
- ⑩ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに22歳に達する者。

3. 出願（入学）資格審査

(1) 出願資格審査の対象者

出願資格の⑨、⑩に該当する者は、事前に出願資格審査を受ける必要があります、本審査に通過した者だけが
出願できます。

(2) 審査日程

審査を受ける者は事前に本学入試広報課に申し出て、下記の申請締切日までに所定の申請書類を提出してください。書類は締切日必着です。

なお、出願資格審査では検定料が不要です。

出願資格審査申請締切日（必着）	出願資格審査結果の発送日
2023年6月23日（金）	2023年7月14日（金）

(3) 申請書類

書 類	様 式 等
出願資格審査申請書	本学所定の様式（様式－1）に必要事項を記入のこと。
出願資格審査履歴書	本学所定の様式（様式－2）に必要事項を記入のこと。
卒業（見込）証明書・ 在学証明書	在学している大学、もしくは最終学歴の教育機関の長等が作成したもの。他大学大学院博士前期課程（修士）1年生に在学中の者は在学している大学院の在学証明書を提出のこと。
研究業績（実績）調書	本学所定の様式（様式－3）に必要事項を記入のこと。 ※研究業績がある者は著書、学術論文、研究報告、特許等の名称、発行または発表の年月、発行所、発表雑誌、発表学会等の名称、共著者、共同発表者を記入してください。なお、学術論文等については別刷または写しを添付してください。
成績証明書 （開封されたものは無効です。）	成績証明書またはこれに準じるもので、在学している大学・大学院（出願資格の⑨に該当する者）もしくは最終学歴の教育機関の長等が作成し、 厳封したもの 。 ※修得科目名、単位数および評価が記載されたものが必要になります。
出願資格審査結果 通知用封筒	市販の長形3号（長3）封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、速達郵便料金の344円分の切手を貼付してください。

(4) 申請方法

- ① 申請書類の様式は、本学ホームページからダウンロードし、A4 判の用紙に印刷してください。
(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_01)
- ② 申請書類の記入にあたっては、黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字を用いてください。
- ③ 申請に必要な書類がすべて揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。
- ④ 申請書類を市販の角形2号（角2）封筒に封入し、本学ホームページからダウンロードした「封筒貼付用宛名ラベル（出願資格審査用）」を封筒の表面に貼付し、本学入試広報課へ直接持参するか、簡易書留郵便で郵送してください。（本学入試広報課に持参する場合の受付時間は、平日の8:30～17:00です。）

4. 出願手続

(1) 出願方法

本学大学院への出願方法はインターネット出願です。インターネット出願の詳細は、24～27ページをお読みください。

※下表①～③の出願手続をそれぞれの期間内に完了しなければ、出願を受理しませんので注意してください。

出願手続	期 間
①インターネット出願 サイトでの出願登録	2023 年 7 月 24 日（月）9 時～7 月 28 日（金）17 時まで 注：7 月 28 日（金）17 時までに 出願登録および入学検定料の支払いを 完了 してください。 入学検定料の入金がシステム上で確認された後に入学志願票等が印刷可能となります。入金の確認に 2 時間程度かかる場合もありますので、余裕を持って支払いを行ってください。
②入学検定料の支払い	
③出願書類の郵送 (速達簡易書留扱いとしてください。)	2023 年 7 月 24 日（月）～7 月 28 日（金）※消印有効 注：消印が 7 月 29 日（土）以降の場合は出願を受理しません。また、本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。 出願書類は、市販の角形 2 号封筒に封入してください。

(2) 出願書類

書 類	備 考
入学志願票	インターネット出願サイトの入力フォームに必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、「入学志願票」をA4判の用紙に片面印刷してください。 インターネット出願については、24～27ページをお読みください。 注：入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。
写真データ	インターネット出願サイトでの出願登録時に写真データをアップロードしてください。写真データは単身、正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前 3 か月以内に撮影した鮮明なものに限ります。また、以下の条件を満たしていることを確認してください。 【写真データの条件】 ・ファイル形式：JPEG または PNG（ファイル名に指定はありません） ・ファイルサイズ：20MB 以内 注：アップロードした写真は、入学後に配付する「仮学生証」にも使用します。
卒業（見込）等証明書	最終学歴の教育機関の長等が作成したもの。 ※本学出身者および出願資格審査を通過した者は、提出不要です。
成績証明書 (開封されたものは無効です。)	・最終学歴の成績証明書、または、これに準じるもので、教育機関の長等が作成し、 厳封したもの。 ・独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者（見込みの者も含む）は、学位授与証明書または学位授与申請受理証明書および学位授与申請した際に提出した成績に関する書類の両方を提出すること。（出願資格の②に該当する者だけが提出すること。） ※修得科目名、単位数および評価が記載されたものが必要になります。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。 次のページに続く

指導教員希望調査書	・ 本学所定の様式（様式－4）に必要事項を記入すること。 ・ 希望する指導教員は、本学ホームページに掲載している大学院教員一覧から選択して記入してください。 (https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_01) ・ 指導を希望する教員には、出願前に研究内容等について必ず相談してください。
研究計画書	・ 研究したい内容などを希望する指導教員とよく相談の上、具体的に記入すること。 ・ 任意の用紙（A4判、余白左は30mmとし、用紙下中央に<u>ページ番号を付けること</u>。タテ、ヨコ、行数、文字数は任意）に片面印刷で5枚以内にまとめたもの。 ・ 複数枚になる場合はホチキス留めはせず、クリップ等で留めること。 ・ ワープロ等を用い、グラフ・表なども活用し、読みやすいように工夫すること。
志願者に関する所見	志願者のこれまでの取り組みについて熟知している者1名が、本学所定の様式（様式－5）により作成し、 厳封したもの を提出すること。記入者が直接、本学に提出しても構わない。
在留カード （外国人登録証明書） の写し等	・ 日本に居住する外国人（外国籍の者）は「在留カード（外国人登録証明書）」の写しを提出すること。 ・ その他の外国人の方はパスポートの写しを提出すること。

(4) 入学検定料および納入方法

① 入学検定料

30,000円

② 入学検定料納入期間

2023年7月24日（月）～7月28日（金）17時

③ 納入方法

入学検定料は、インターネット出願登録時に選択した支払方法（コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれか）により支払いを行ってください。手数料は志願者負担となります。支払方法については、26ページをお読みください。

④ 入学検定料の返還

一度納入された入学検定料は、次のア、イに該当する場合を除き返還しません。

ア 入学検定料を振り込んだが本学大学院に出願しなかった（出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

イ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記ア、イに該当する場合は、2023年12月1日（金）（消印有効）までに「入学検定料返還請求書」を本学入試広報課に提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。

(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_01)

(5) 出願書類作成上の注意

① 本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。

(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_01)

② 黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字を用いてください。

③ 出願に必要な書類がすべて揃っていない場合や出願書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

④ 「故意に事実をまげて記入されている」と判断される場合には、出願を認めない（合格および入学を取り消す）ことがあります。

⑤ 一度提出された出願書類等の内容の変更は認めません。ただし、住所や電話番号に変更が生じた場合は、直ちに本学入試広報課へ連絡してください。

⑥ 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(6) 受験票

- ① 出願書類を受理した志願者に受験票を発行します。受験票はインターネット出願サイトの「マイページ」から各自で印刷してください（本学からは郵送しません）。印刷可能期間はインターネット出願サイトのお知らせから通知します。詳細は27ページをご覧ください。
- ② 受験票発行と併せて、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに試験当日のシャトルバス時刻を通知します。
- ③ 試験日の4日前になっても受験票が発行されない場合は、本学入試広報課に問い合わせてください。
- ④ 受験票は、本学への問い合わせ時にも必要となります。試験終了後も大切に保管してください。

(7) 長期履修学生制度

本制度は、職業を有している等の事情がある場合に、修業年限（博士前期課程の標準修業年限は2年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認めるものです。長期履修学生を希望する場合は、出願前に本学学生支援課教務係（TEL 0123-27-6065）までお問い合わせください。

(8) 個人情報の取扱い

出願書類等に記載されている個人情報については、入学試験の可否判定、志願者への文書通知、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援および大学広報の調査・研究以外には使用しません。なお、調査・研究の結果を発表する際には、個人が特定できないように対処します。

5. 受験上の配慮に関する事前相談

障がい等があり、筆記試験および面接試験や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とする者は、次により事前相談の申請を行ってください。なお、日常生活において使用している補聴器や車椅子等を使用しての受験を希望する場合も、必ず申請してください。

＜申請方法＞

申請締切日までに必要書類を本学入試広報課宛に提出してください。

必要書類	①受験上の配慮に関する事前相談申請書※ ②医師の診断書 ③障害者手帳取得者はその写し ※様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。 (https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_01)
申請締切日	2023年6月23日（金） 必着

※事前相談の締切日以降であっても、受験上および修学上で特別な措置が必要となった場合は、速やかに申し出てください。

6. 選抜方法

筆記試験および面接試験（口頭試問）の成績、並びに出願書類を総合的に判断します。

ただし、本学学部在籍の志願者で、別途実施の筆記試験免除制度に申請し、筆記試験免除を受けた者については、筆記試験を免除します。

7. 試験日時および試験科目

2023年8月25日（金）

試験科目			試験時間	摘要
筆記試験 (3科目)	外国語（英語）		10:30～12:15 (105分)	専攻分野に関連したもの。
	数 学 物理学 化 学 情報学	左記の科目 から2科目選 択		
面接試験（口頭試問）			13:15～ (筆記試験免除者の試験時間は 受験票でお知らせします。)	入学後の研究計画およびこれまでの研 究取り組みに基づき、専門的な学力や 研究能力を個別に問う。

8. 試験会場

公立千歳科学技術大学（千歳市美々758番地65）

9. 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は必ず受験票を持参してください。忘れた場合は本学係員に申し出てください。
- (2) 試験開始時刻の15分前までに、試験会場に入ってください。
- (3) 試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。ただし、自然災害等の不可抗力による遅刻の場合には、特別措置を講じることがありますので、本学係員に申し出てください。
※筆記試験免除者は、面接試験開始時刻に遅刻した場合、受験できません。
- (4) 試験当日、昼食を必要とする者は持参してください。
- (5) 試験時間中の注意事項
 - ① 受験票、筆記用具（HB または B の鉛筆・シャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り（小型で手動のもの）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）以外のものは机の上に置かないでください。
 - ② 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類（下記（6）①参照）は、アラームの設定を解除した上で電源を切り、カバン等にしまってください。
 - ③ 腕時計のアラーム機能は解除してください。
 - ④ 数式等がプリントされている服等は着用しないでください。
 - ⑤ 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがあるため、使用を認めません。
 - ⑥ 試験時間中に生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- (6) 不正行為について
 - ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以降の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績は無効となります。
 - ・入学志願票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入することなど）をすること。
 - ・カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

- ・配付された問題冊子や解答用紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ・「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - ・試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
 - ・試験監督者の「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記①と同様です。
- ・試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
 - ・試験時間中に携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - ・試験会場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験会場において、試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ・その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

10. 合格発表

合 格 発 表 日
2023年9月8日（金）8時30分

- (1) 合格発表では、合格者に合格通知書を送付しますが、地域によっては合格発表日に到着しない場合があります。併せて、インターネット出願サイトの「マイページ」から合否の確認をすることができます。詳細は27ページをご覧ください。「マイページ」への合否の掲載期間は、合格発表日を含めて7日間です。
- (2) 本人宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
- (3) 合否についての電話等による問い合わせには応じません。

Ⅲ. 博士後期課程（博士）一般入試

1. 募集人員

研究科	専攻	募集人員	
理工学研究科	理工学専攻	2023年10月入学	若干名
		2024年4月入学	3名

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者。ただし、2023年10月入学を希望する者は、①～⑧の「2024年3月31日」を「2023年9月30日」と読み替えるものとします。

- ① 修士の学位または専門職学位を有する者および2024年3月31日までに修士の学位または専門職学位を授与される見込みの者。
- ② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および、2024年3月31日までに授与される見込みの者。
- ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
- ⑥ 外国の学校、④の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者および2024年3月31日までに認められる見込みの者。
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者。（平成元年文部省告示第118号）
※「大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」および「外国において学校教育における16年の課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」。
- ⑧ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに24歳に達する者。

3. 出願（入学）資格審査

(1) 出願資格審査の対象者

出願資格の⑦、⑧に該当する者は、事前に出願資格審査を受ける必要があります、本審査に通過した者だけが
出願できます。

(2) 審査日程

審査を受ける者は事前に本学入試広報課に申し出て、下記の申請締切日までに所定の申請書類を提出してください。書類は締切日必着です。

なお、出願資格審査では検定料が不要です。

募集区分	出願資格審査申請締切日（必着）	出願資格審査結果の発送日
2023年10月入学	2023年6月23日（金）	2023年7月14日（金）
2024年4月入学	2023年10月16日（月）	2023年11月6日（月）

(3) 申請書類

書 類	様 式 等
出願資格審査申請書	本学所定の様式（様式－1）に必要事項を記入のこと。
出願資格審査履歴書	本学所定の様式（様式－2）に必要事項を記入のこと。
修了（見込）等証明書	最終学歴の教育機関の長等が作成したもの。
研究業績（実績）調書	本学所定の様式（様式－3）に必要事項を記入のこと。 ※研究業績がある者は著書、学術論文、研究報告、特許等の名称、発行または発表の年月、発行所、発表雑誌、発表学会等の名称、共著者、共同発表者を記入してください。なお、学術論文等については別刷または写しを添付してください。 ※大学、研究所において2年以上の研究に従事した者は、その研究成果等を記入してください。
成績証明書 （開封されたものは無効 です。）	最終学歴の成績証明書またはこれに準じるもので、教育機関の長等が作成し、 厳封したもの 。 ※修得科目名、単位数および評価が記載されたものが必要になります。
出願資格審査結果 通知用封筒	市販の長形3号（長3）封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、速達郵便料金の344円分の切手を貼付してください。

(4) 申請方法

- ① 申請書類の様式は、本学ホームページからダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。
(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_02)
- ② 申請書類の記入にあたっては、黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字を用いてください。
- ③ 申請に必要な書類がすべて揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。
- ④ 申請書類を市販の角形2号（角2）封筒に封入し、本学ホームページからダウンロードした「封筒貼付宛名ラベル（出願資格審査用）」を封筒の表面に貼付し、本学入試広報課へ直接持参するか、簡易書留郵便で郵送してください。（本学入試広報課に持参する場合の受付時間は、平日の8:30～17:00です。）

4. 出願手続

(1) 出願方法

本学大学院への出願方法はインターネット出願です。インターネット出願の詳細は、24～27ページをお読みください。

※下表①～③の出願手続をそれぞれの期間内に完了しなければ、出願を受理しませんので注意してください。

【2023年10月入学】

出願手続	期 間
①インターネット出願 サイトでの出願登録	2023年7月24日（月）9時～7月28日（金）17時まで 注：7月28日（金）17時までに 出願登録および入学検定料の支払いを 完了 してください。
②入学検定料の支払い	
③出願書類の郵送 （速達簡易書留扱いと してください。）	2023年7月24日（月）～7月28日（金）※消印有効 注：消印が7月29日（土）以降の場合は出願を受理しません。 ※本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。出願書類は、市販の角形2号封筒に封入してください。

【2024年4月入学】

出願手続	期 間
①インターネット出願 サイトでの出願登録	2023年11月16日（木）9時～11月24日（金）17時まで 注：11月24日（金）17時までに 出願登録および入学検定料の支払いを 完了 してください。
②入学検定料の支払い	
③出願書類の郵送 （速達簡易書留扱いと してください。）	2023年11月16日（木）～11月24日（金）※消印有効 注：消印が11月25日（土）以降の場合は出願を受理しません。 ※本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。出願書類は、市販の角形2号封筒に封入してください。

(2) 出願書類

書 類	備 考
入学志願票	インターネット出願サイトの入力フォームに必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、「入学志願票」をA4判の用紙に片面印刷してください。 インターネット出願については、24～27ページをお読みください。 ※「希望する指導教員」について ・入学志願票の「希望する指導教員」の欄は、本学ホームページに掲載している大学院教員一覧から選択してください。 (https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_02) ・指導を希望する教員には、出願前に研究内容等について必ず相談してください。 注：入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。
写真データ	インターネット出願サイトでの出願登録時に写真データをアップロードしてください。写真データは単身、正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影した鮮明なものに限ります。また、以下の条件を満たしていることを確認してください。 【写真データの条件】 ・ファイル形式：JPEG または PNG（ファイル名に指定はありません） ・ファイルサイズ：20MB 以内 注：アップロードした写真は、入学後に配付する「仮学生証」にも使用します。
修了（見込）等証明書	最終学歴の教育機関の長等が作成したもの。 ※本学出身者および出願資格審査を通過した者は、提出不要です。
成績証明書 (開封されたものは無効です。)	最終学歴の成績証明書、または、これに準じるもので、教育機関の長等が作成し、厳封したもの。 ※修得科目名、単位数および評価が記載されたものが必要になります。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。
修士論文要旨	任意の用紙（A4判、余白左は30mmとし、用紙下中央にページ番号を付けること。タテ、ヨコ、行数、文字数は任意）により、1,000字（英語の場合は、300ワード）程度で記入すること。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。
研究計画書	・研究したい内容などを希望する指導教員とよく相談の上、具体的に記入すること。 ・任意の用紙（A4判、余白左は30mmとし、用紙下中央にページ番号を付けること。タテ、ヨコ、行数、文字数は任意）に片面印刷で5枚以内にまとめたもの。 ・複数枚になる場合はホチキス留めはせず、クリップ等で留めること。 ・ワープロ等を用い、グラフ・表なども活用し、読みやすいように工夫すること。
研究業績（実績）調書	・本学所定の様式（様式-3）に必要事項を記入すること。 ・研究業績がある者は、修士論文に関連した研究業績とそれ以外のものに分けて記入すること。 ・著書、学術論文、研究報告、特許等の名称、発行または発表の年月、発行所、発表雑誌、発表学会等の名称、共著者、共同発表者を記入すること。 ・学術論文等については、別刷または写しを添付すること。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。
推薦状 ※提出は任意	様式任意。志願者のこれまでの取り組みについて熟知している者1名が作成し、厳封したものを提出すること。記入者が直接、本学に提出しても構わない。
在留カード (外国人登録証明書) の写し等	日本に居住する外国人（外国籍の者）は「在留カード（外国人登録証明書）」の写しを提出すること。その他の外国人の方はパスポートの写しを提出すること。

(3) 入学検定料および納入方法

① 入学検定料

30,000円

② 入学検定料納入期間

【2023年10月入学】2023年7月24日（月）～7月28日（金）17時まで

【2024年4月入学】2023年11月16日（木）～11月24日（金）17時まで

③ 納入方法

入学検定料は、インターネット出願登録時に選択した支払方法（コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれか）により支払いを行ってください。手数料は志願者負担となります。支払方法については、26ページをお読みください。

④ 入学検定料の返還

一度納入された入学検定料は、次のア、イに該当する場合を除き返還しません。

ア 入学検定料を振り込んだが本学大学院に出願しなかった（出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

イ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記ア、イに該当する場合は、2023年12月1日（金）（消印有効）までに「入学検定料返還請求書」を本学入試広報課に提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。

(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_02)

(4) 出願書類作成上の注意

① 本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。

(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_02)

② 黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字を用いてください。

③ 出願に必要な書類がすべて揃っていない場合や出願書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

④ 「故意に事実をまげて記入されている」と判断される場合には、出願を認めない（合格および入学を取り消す）ことがあります。

⑤ 一度提出された出願書類等の内容の変更は認めません。ただし、住所や電話番号に変更が生じた場合には、直ちに本学入試広報課に連絡してください。

⑥ 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 受験票

① 出願書類を受理した志願者に受験票を発行します。受験票はインターネット出願サイトの「マイページ」から各自で印刷してください（本学からは郵送しません）。印刷可能期間はインターネット出願サイトのお知らせから通知します。詳細は27ページをご覧ください。

② 受験票発行と併せて、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに試験当日のシャトルバス時刻を通知します。

③ 試験日の4日前になっても受験票が発行されない場合は、本学入試広報課に問い合わせてください。

④ 受験票は、本学への問い合わせ時にも必要となります。試験終了後も大切に保管してください。

(6) 長期履修学生制度

本制度は、職業を有している等の事情がある場合に、修業年限（博士後期課程の標準修業年限は3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認めるものです。長期履修学生を希望する場合は、出願前に本学学生支援課教務係（TEL 0123-27-6065）までお問い合わせください。

(7) 個人情報の取扱い

出願書類等に記載されている個人情報については、入学試験の可否判定、志願者への文書通知、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援および大学広報の調査・研究以外には使用しません。なお、調査・研究の結果を発表する際には、個人が特定できないように対処します。

5. 受験上の配慮に関する事前相談

障がい等があり、面接試験や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とする者は、次により事前相談の申請を行ってください。なお、日常生活において使用している補聴器や車椅子等を使用しての受験を希望する場合も、必ず申請してください。

＜申請方法＞

各申請締切日までに必要書類を本学入試広報課宛に提出してください。

必要書類	①受験上の配慮に関する事前相談申請書* ②医師の診断書 ③障害者手帳取得者はその写し ※様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。 (https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_02)
申請締切日	【2023年10月入学】2023年6月23日（金）必着 【2024年4月入学】2023年10月16日（月）必着

※事前相談の締切日以降であっても、受験上および修学上で特別な措置が必要となった場合は、速やかに申し出てください。

6. 選抜方法

面接試験（口頭試問）の成績および出願書類を総合的に判断します。

7. 試験日および試験科目

【2023年10月入学】2023年8月25日（金）

【2024年4月入学】2023年12月16日（土）

試 験 科 目	試 験 時 間	摘 要
面接試験（口頭試問）	受験票でお知らせします。	入学後の研究計画およびこれまでの研究取り組み（修士論文、研究業績調書等）に基づき、専門的な学力や研究能力を個別に問う。

8. 試験会場

公立千歳科学技術大学（千歳市美々758番地65）

9. 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は必ず受験票を持参してください。忘れた場合は本学係員に申し出てください。
- (2) 試験開始時刻の15分前までに、試験会場に入ってください。
- (3) 試験開始時刻に遅刻した者は、受験できません。ただし、自然災害等の不可抗力による遅刻の場合には、特別措置を講じることがありますので、本学係員に申し出てください。
- (4) 試験当日、昼食を必要とする者は持参してください。

10. 合格発表

募集区分	合 格 発 表 日
2023年10月入学	2023年9月8日（金）8時30分
2024年4月入学	2023年12月25日（月）8時30分

- (1) 合格発表では、合格者に合格通知書を送付しますが、地域によっては合格発表日に到着しない場合があります。併せて、インターネット出願サイトの「マイページ」から合否の確認をすることができます。詳細は27ページをご覧ください。「マイページ」への合否の掲載期間は、合格発表日を含めて7日間です。
- (2) 本人宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
- (3) 合否についての電話等による問い合わせには応じません。

IV. 博士後期課程（博士）社会人入試

博士後期課程（博士）社会人入試は、出願時に在職しており、入学後も引き続き在職しながら本学に在籍する者を対象とした募集区分です。

1. 募集人員

研究科	専攻	募集人員	
理工学研究科	理工学専攻	2023年10月入学	若干名
		2024年4月入学	若干名

2. 出願資格

出願時に教育・研究機関、会社等に勤務している者で、かつ次のいずれかに該当する者。ただし、2023年10月入学を希望する者は、①～⑧の「2024年3月31日」を「2023年9月30日」と読み替えるものとします。

- ① 修士の学位または専門職学位を有する者および2024年3月31日までに修士の学位または専門職学位を授与される見込みの者。
 - ② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
 - ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および、2024年3月31日までに授与される見込みの者。
 - ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2024年3月31日までに授与される見込みの者。
 - ⑥ 外国の学校、④の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者および2024年3月31日までに認められる見込みの者。
 - ⑦ 文部科学大臣の指定した者。（平成元年文部省告示第118号）
- ※「大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」および「外国において学校教育における16年の課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」。
- ⑧ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに24歳に達する者。

3. 出願（入学）資格審査

(1) 出願資格審査の対象者

出願資格の⑦、⑧に該当する者は、事前に出願資格審査を受ける必要があります、本審査に通過した者だけが
出願できます。

(2) 審査日程

審査を受ける者は事前に本学入試広報課に申し出て、下記の申請締切日までに所定の申請書類を提出してください。書類は締切日必着です。

なお、出願資格審査では検定料が不要です。

募集区分	出願資格審査申請締切日（必着）	出願資格審査結果の発送日
2023年10月入学	2023年6月23日（金）	2023年7月14日（金）
2024年4月入学	2023年10月16日（月）	2023年11月6日（月）

(3) 申請書類

書 類	様 式 等
出願資格審査申請書	本学所定の様式（様式－1）に必要事項を記入のこと。
出願資格審査履歴書	本学所定の様式（様式－2）に必要事項を記入のこと。
修了（見込）等証明書	最終学歴の教育機関の長等が作成したもの。
研究業績（実績）調書	本学所定の様式（様式－3）に必要事項を記入のこと。 ※研究業績がある者は著書、学術論文、研究報告、特許等の名称、発行または発表の年月、発行所、発表雑誌、発表学会等の名称、共著者、共同発表者を記入してください。なお、学術論文等については別刷または写しを添付してください。 ※大学、研究所において2年以上の研究に従事した者は、その研究成果等を記入してください。
成績証明書 （開封されたものは無効 です。）	最終学歴の成績証明書またはこれに準じるもので、教育機関の長等が作成し、 厳封したもの 。 ※修得科目名、単位数および評価が記載されたものが必要になります。
出願資格審査結果 通知用封筒	市販の長形3号（長3）封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、速達郵便料金の344円分の切手を貼付してください。

(4) 申請方法

- ① 申請書類の様式は、本学ホームページからダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。
(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_03)
- ② 申請書類の記入にあたっては、黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字を用いてください。
- ③ 申請に必要な書類がすべて揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。
- ④ 申請書類を市販の角形2号（角2）封筒に封入し、本学ホームページからダウンロードした「封筒貼付宛名ラベル（出願資格審査用）」を封筒の表面に貼付し、本学入試広報課へ直接持参するか、簡易書留郵便で郵送してください。（本学入試広報課に持参する場合の受付時間は、平日の8:30～17:00です。）

4. 出願手続

(1) 出願方法

本学大学院への出願方法はインターネット出願です。インターネット出願の詳細は、24～27ページをお読みください。

※下表①～③の出願手続をそれぞれの期間内に完了しなければ、出願を受理しませんので注意してください。

【2023年10月入学】

出願手続	期 間
①インターネット出願 サイトでの出願登録	2023年7月24日（月）9時～7月28日（金）17時まで 注：7月28日（金）17時までに 出願登録および入学検定料の支払いを 完了 してください。
②入学検定料の支払い	
③出願書類の郵送 （速達簡易書留扱いと してください。）	2023年7月24日（月）～7月28日（金）※消印有効 注：消印が7月29日（土）以降の場合は出願を受理しません。 ※本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。出願書類は、市販の角形2号封筒に封入してください。

【2024年4月入学】

出願手続	期 間
①インターネット出願 サイトでの出願登録	2023年11月16日（木）9時～11月24日（金）17時まで 注：11月24日（金）17時までに 出願登録および入学検定料の支払いを 完了 してください。
②入学検定料の支払い	
③出願書類の郵送 （速達簡易書留扱いと してください。）	2023年11月16日（木）～11月24日（金）※消印有効 注：消印が11月25日（土）以降の場合は出願を受理しません。 ※本学に直接持参しても受理しませんので注意してください。出願書類は、市販の角形2号封筒に封入してください。

(2) 出願書類

書 類	備 考
入学志願票	インターネット出願サイトの入力フォームに必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、「入学志願票」をA4判の用紙に片面印刷してください。 インターネット出願については、24～27ページをお読みください。 ※「希望する指導教員」について ・入学志願票の「希望する指導教員」の欄は、本学ホームページに掲載している大学院教員一覧から選択してください。 (https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_03) ・指導を希望する教員には、出願前に研究内容等について必ず相談してください。 注：入学志願票は本人確認に使用しますので、顔写真が鮮明に印刷されていることを確認してください。
写真データ	インターネット出願サイトでの出願登録時に写真データをアップロードしてください。写真データは単身、正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影した鮮明なものに限ります。また、以下の条件を満たしていることを確認してください。 【写真データの条件】 ・ファイル形式：JPEG または PNG（ファイル名に指定はありません） ・ファイルサイズ：20MB 以内 注：アップロードした写真は、入学後に配付する「仮学生証」にも使用します。
修了（見込）等証明書	最終学歴の教育機関の長等が作成したもの。 ※本学出身者および出願資格審査を通過した者は、提出不要です。
成績証明書 （開封されたものは無効です。）	最終学歴の成績証明書、または、これに準じるもので、教育機関の長等が作成し、厳封したもの。 ※修得科目名、単位数および評価が記載されたものが必要になります。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。
修士論文要旨	任意の用紙（A4判、余白左は30mmとし、用紙下中央にページ番号を付けること。タテ、ヨコ、行数、文字数は任意）により、1,000字（英語の場合は、300ワード）程度で記入すること。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。
研究計画書	・研究したい内容などを希望する指導教員とよく相談の上、具体的に記入すること。 ・任意の用紙（A4判、余白左は30mmとし、用紙下中央にページ番号を付けること。タテ、ヨコ、行数、文字数は任意）に片面印刷で5枚以内にまとめたもの。 ・複数枚になる場合はホチキス留めはせず、クリップ等で留めること。 ・ワープロ等を用い、グラフ・表なども活用し、読みやすいように工夫すること。
研究業績（実績）調書	・本学所定の様式（様式-3）に必要事項を記入すること。 ・研究業績がある者は、修士論文に関連した研究業績とそれ以外のものに分けて記入すること。 ・著書、学術論文、研究報告、特許等の名称、発行または発表の年月、発行所、発表雑誌、発表学会等の名称、共著者、共同発表者を記入すること。 ・学術論文等については、別刷または写しを添付すること。 ※出願資格審査を通過した者は、再提出不要です。
推薦状 ※提出は任意	様式任意。志願者のこれまでの取り組みについて熟知している者1名が作成し、厳封したものを提出すること。記入者が直接、本学に提出しても構わない。
受験承諾書	勤務先の所属長が本学所定の様式（様式-6）により、作成して提出すること。
在留カード （外国人登録証明書） の写し等	日本に居住する外国人（外国籍の者）は「在留カード（外国人登録証明書）」の写しを提出すること。その他の外国人の方はパスポートの写しを提出すること。

(3) 入学検定料および納入方法

① 入学検定料

30,000円

② 入学検定料納入期間

【2023年10月入学】2023年7月24日（月）～7月28日（金）17時まで

【2024年4月入学】2023年11月16日（木）～11月24日（金）17時まで

③ 納入方法

入学検定料は、インターネット出願登録時に選択した支払方法（コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれか）により支払いを行ってください。手数料は志願者負担となります。支払方法については、26ページをお読みください。

④ 入学検定料の返還

一度納入された入学検定料は、次のア、イに該当する場合を除き返還しません。

ア 入学検定料を振り込んだが本学大学院に出願しなかった（出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

イ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記ア、イに該当する場合は、2023年12月1日（金）（消印有効）までに「入学検定料返還請求書」を本学入試広報課に提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。

(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_03)

(4) 出願書類作成上の注意

① 本学所定の様式は、本学ホームページからダウンロードし、A4判の用紙に印刷してください。

(https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_03)

② 黒のボールペン（インクが消せるものは不可）を使用し、丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字を用いてください。

③ 出願に必要な書類がすべて揃っていない場合や出願書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入し直してください。

④ 「故意に事実をまげて記入されている」と判断される場合には、出願を認めない（合格および入学を取り消す）ことがあります。

⑤ 一度提出された出願書類等の内容の変更は認めません。ただし、住所や電話番号に変更が生じた場合には、直ちに本学入試広報課に連絡してください。

⑥ 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 受験票

① 出願書類を受理した志願者に受験票を発行します。受験票はインターネット出願サイトの「マイページ」から各自で印刷してください（本学からは郵送しません）。印刷可能期間はインターネット出願サイトのお知らせから通知します。詳細は27ページをご覧ください。

② 受験票発行と併せて、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに試験当日のシャトルバス時刻を通知します。

③ 試験日の4日前になっても受験票が発行されない場合は、本学入試広報課に問い合わせてください。

④ 受験票は、本学への問い合わせ時にも必要となります。試験終了後も大切に保管してください。

(6) 長期履修学生制度

本制度は、職業を有している等の事情がある場合に、修業年限（博士後期課程の標準修業年限は3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認めるものです。長期履修学生を希望する場合は、出願前に本学学生支援課教務係（TEL 0123-27-6065）までお問い合わせください。

(7) 個人情報の取扱い

出願書類等に記載されている個人情報については、入学試験の可否判定、志願者への文書通知、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援および大学広報の調査・研究以外には使用しません。なお、調査・研究の結果を発表する際には、個人が特定できないように対処します。

5. 受験上の配慮に関する事前相談

障がい等があり、面接試験や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とする者は、次により事前相談の申請を行ってください。なお、日常生活において使用している補聴器や車椅子等を使用しての受験を希望する場合も、必ず申請してください。

＜申請方法＞

各申請締切日までに必要書類を本学入試広報課宛に提出してください。

必要書類	①受験上の配慮に関する事前相談申請書* ②医師の診断書 ③障害者手帳取得者はその写し ※様式は、本学ホームページからダウンロードしてください。 https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index/graduate_03
申請締切日	【2023年10月入学】2023年6月23日（金）必着 【2024年4月入学】2023年10月16日（月）必着

※事前相談の締切日以降であっても、受験上および修学上で特別な措置が必要となった場合は、速やかに申し出てください。

6. 選抜方法

面接試験（口頭試問）の成績および出願書類を総合的に判断します。

7. 試験日および試験科目

【2023年10月入学】2023年8月25日（金）

【2024年4月入学】2023年12月16日（土）

試 験 科 目	試 験 時 間	摘 要
面接試験（口頭試問）	受験票でお知らせします。	入学後の研究計画およびこれまでの研究取り組み（修士論文、研究業績調書等）に基づき、専門的な学力や研究能力を個別に問う。

8. 試験会場

公立千歳科学技術大学（千歳市美々758番地65）

9. 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は必ず受験票を持参してください。忘れた場合は本学係員に申し出てください。
- (2) 試験開始時刻の15分前までに、試験会場に入ってください。
- (3) 試験開始時刻に遅刻した者は、受験できません。ただし、自然災害等の不可抗力による遅刻の場合には、特別措置を講じることがありますので、本学係員に申し出てください。
- (4) 試験当日、昼食を必要とする者は持参してください。

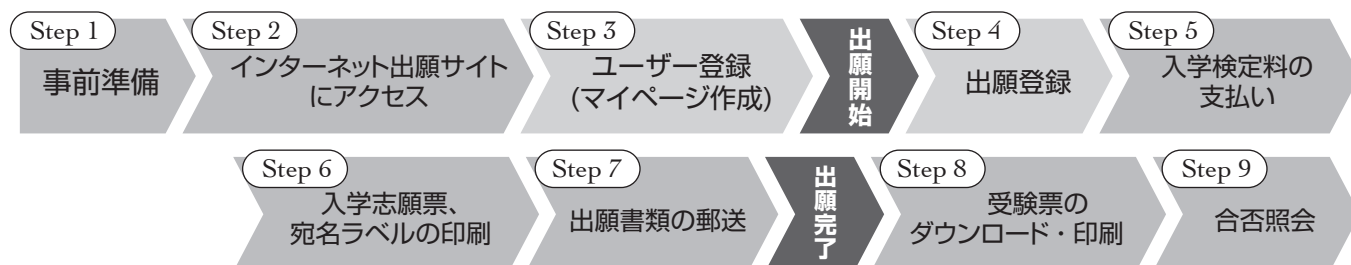
10. 合格発表

募集区分	合 格 発 表 日
2023年10月入学	2023年9月8日（金）8時30分
2024年4月入学	2023年12月25日（月）8時30分

- (1) 合格発表では、合格者に合格通知書を送付しますが、地域によっては合格発表日に到着しない場合があります。併せて、インターネット出願サイトの「マイページ」から合否の確認をすることができます。詳細は27ページをご覧ください。「マイページ」への合否の掲載期間は、合格発表日を含めて7日間です。
- (2) 本人宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
- (3) 合否についての電話等による問い合わせには応じません。

インターネット出願から合格発表までの流れ

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。
インターネット出願サイトから入力だけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料の支払いおよび出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料を支払いの上、**出願書類を提出してください。**



環境の確認

◆インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。
次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。

パソコン等の動作環境について

利用環境

Windows	/ Firefox	Chrome	Edge
macOS	/ Firefox	Chrome	Safari
iOS最新版	/ Firefox	Chrome	Safari
Android最新版	/ Firefox	Chrome	

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat ReaderDC

※Adobe Acrobat ReaderDC以外のPDFビューアは推奨環境外です。

※古いバージョンのOS、ブラウザでは動作しない可能性があります。

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat ReaderDCを利用してください。

プリンターおよび印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、本学に提出することとなります。以下のものを準備してください。

●プリンター:A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの

●印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

Q&A

Q

ワнтаイムパスキーのメールが届かない

A

3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Q

入学志願票の印刷後に、入力の誤りに気づいた

A

入学検定料を支払済みの場合は修正できません。
本学入試広報課までお問い合わせください。

Q

メールアドレスを変更するには?

A

マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。

Q

パソコン、プリンター環境がありません

A

パソコンは学校等、自宅以外のものを利用いただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末からの出願も可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のネットプリントサービスをご利用ください。

インターネット出願や
操作方法に関すること

E 楽サポートセンター TEL: 03-5957-5345
受付期間: 各試験区分の出願期間内の月～金曜日
(祝日、年末年始を除く)
受付時間: 9時～17時

入試全般に関すること、
登録内容の違い
などに関すること

公立千歳科学技術大学 入試広報課
TEL: 0123-27-6011
受付時間: 8時30分～17時
(土・日・祝日、年末年始を除く)

Step 1

インターネット出願の事前準備

□はチェック欄としてインターネット出願の確認に使用してください。

出願手続きの前に、「学生募集要項」をよくお読みください。

- ☐ **メールアドレス** ※本学から連絡することがあります。有効なアドレスを設定してください。
インターネット出願では、志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください（設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください）。
- ☐ **入学検定料の支払い方法の確認**
入学検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」での支払いとなります。
- ☐ **出願に必要な書類の準備**
出願書類を確認して、事前に準備を行ってください。
 - ・博士前期課程（修士）の出願書類は 5 ページ（2）を確認してください。
 - ・博士後期課程（博士）一般入試の出願書類は 13 ページ（2）を確認してください。
 - ・博士後期課程（博士）社会人入試の出願書類は 20 ページ（2）を確認してください。
- ☐ **角 2 封筒（A4 サイズが入るもの）**
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の提出に使用します。

——— ご不明な点がありましたら、インターネット出願サイトの「よくある質問」をご覧ください。———

Step 2

本学ホームページから、インターネット出願ページへアクセス

本学ホームページの入試情報ページから、インターネット出願ページへアクセスしてください。

<https://www.chitose.ac.jp/exam/internet/>

公立千歳科学技術大学 ➡ 入試情報 ➡ インターネット出願 バナーをクリック



Step 3

ユーザー登録 (マイページ作成)

ユーザー登録は出願期間前に行うことができます。

メールアドレス

ログインID

画面の指示に従い情報を入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログイン ID」が記載されたメールが届きます。メールアドレスとログイン ID は、常に同じものを利用してください。

メールアドレス、ログイン ID は今後使用しますので、間違えないように上記に記入してください。

※3分過ぎてもメールが届かなかった場合、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Step 4

出願登録 Step4 からは出願期間のみ表示されます。

画面の指示に従って出願内容、支払い方法などを選択・入力します。登録完了と同時に入学検定料支払いに必要な番号や支払い期限などが記載された「出願登録完了メール」が送られてきますので、コンビニエンスストア、ペイジー（ATM）で支払う場合は期限内に入学検定料をお支払いください。クレジットカードで支払う場合は、登録完了と同時に支払いが完了します。

Step 5

入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジー・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア、ペイジーで支払う場合は、支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

支払い後、入金が確認出来てはじめて入学志願票が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。支払期限を過ぎた場合は全ての登録情報が無効になりますので、もう一度初めからお申込み直してください。

コンビニエンスストア

ローソン・ミニストップ
LAWSON 

[Loppi]

【各種番号をお持ちの方】
を選択

【受付番号(6桁)】を入力し、
【次へ】ボタンを押す

お申込み時に登録した
電話番号を入力し
【次へ】を押す

内容確認後
【了解】ボタンを押す

端末から出力された
申込券を持って
レジでお支払い

ファミリーマート

 FamilyMart

[マルチコピー機]

【代金支払い】
を選択

【番号入力】
を選択

【第1番号(5桁)】
【第2番号(12桁)】
を入力

端末から出力された
申込券を持って
レジでお支払い

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

デイリーヤマザキ



[レジへ]

レジで
「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後
レジでお支払い

セイコーマート

 Seicomart

[レジへ]

レジで
「インターネット支払い」
と伝える

お客様側のレジ画面にて
【受付番号】
【確認番号】
を入力

支払内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

セブンイレブン



[レジへ]

【払込票番号】
をメモするか

「払込票を発行する」
ボタンを押すと表示される
「インターネット
ショッピング払込票」
を印刷

【払込票番号】もしくは
【払込票】を持って
レジでお支払い

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い／キャッシュカード

ゆうちょ銀行・
pay-easy対応ATM
を利用

【税金・各種料金(ペイジー)】
を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)
し、入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

Step 6

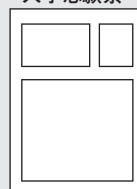
マイページへのログイン、入学志願票・宛名ラベルの印刷

入学検定料の支払い後、「支払い完了通知」のメールが届いたら(クレジットカードでの支払いの場合は、「登録受付のお知らせ」のメールが届いたら)、インターネット出願サイトのマイページへログインして、「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードして片面印刷(A4サイズ縦)してください。

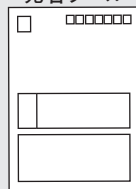
※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。



入学志願票



宛名ラベル



Step 7

出願書類の郵送

市販の角2封筒の表面に、Step 6 で印刷した「宛名ラベル」を貼り、出願書類を封入して速達簡易書留で郵送してください。出願締切日当日の消印有効です。

「入学志願票」「その他出願書類」



「速達簡易書留」で郵送
出願締切日当日の消印有効

注意



Step 4

出願登録および

Step 5

入学検定料の支払いが完了していても、

出願書類が出願期間内に本学に郵送されなければ出願とはなりません。

十分注意してください。(出願締切日当日の消印有効)

インターネット出願は完了です

本学が出願書類を受理後、次のステップへ
(出願書類受理後、メールで通知します)

Step 8

受験票のダウンロード・印刷

出願書類がすべて本学に到着し、出願書類のチェック等を経た後、受付処理(出願受理)が完了するとインターネット出願サイトの「マイページ」で、「受験票」の印刷が可能になります(印刷可能期間についてはインターネット出願サイトのお知らせから通知します)。

インターネット出願サイトのマイページから、各自で印刷(A4サイズ縦)して試験当日に必ずお持ちください。

試験日の4日前になっても「受験票」が発行されない場合は、本学入試広報課へ問い合わせてください。

合格発表日

Step 9

合否照会

インターネット出願サイトの「マイページ」から、合否の照会ボタンをクリックの上、合否を確認してください。

- ◆サービス開始直後は、アクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ◆当サービスでの発表は速報です。合格者宛てに送付する合格通知書をもって正式な合格発表とします。
- ◆パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ◆操作方法や合否についての電話等による問い合わせには応じません。
- ◆パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

VI. 入学手続

1. 入学手続期間

入学時期	募集区分	入学手続期間
2023年10月	博士前期課程（修士） 博士後期課程（博士）一般入試 博士後期課程（博士）社会人入試	2023年9月11日（月）～9月15日（金）
2024年4月	博士前期課程（修士） 博士後期課程（博士）一般入試 博士後期課程（博士）社会人入試	2024年2月26日（月）～3月5日（火）

2. 入学手続方法

入学手続期間内に入学料等の納入および必要書類を提出してください。入学手続の詳細は、合格者に送付する入学手続要領を確認してください。

3. 入学料

	千歳市内者※	左記以外の者
入学料	141,000円	282,000円

- ・入学手続時に学生教育研究災害傷害保険料（参考：2023年度博士前期課程1,750円、博士後期課程2,600円）が別途必要です。

※千歳市内者とは、入学の日の属する月の初日において、本人または保護者（親権者）が引き続き1年以上千歳市に住所を有し、入学後も引き続き住所を有する見込みの者をいいます。なお、その証明として住民票を提出していただきます。

（参考）授業料

	春学期	秋学期
授業料	267,900円	267,900円

- ・授業料は入学後（春学期分は4月末まで、秋学期分は10月末まで）に納入していただきます。授業料の納入については、入学後に案内します。
- ・在学中に授業料等の改定が行われた場合には、改定時からの金額が適用されます。

4. 入学手続に関する注意事項

- (1) 入学手続期間内に入学手続が完了していないときは、入学辞退者として取り扱います。
- (2) 一度納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2023年10月入学の者は2023年9月29日（金）17時までに、2024年4月入学の者は2024年3月29日（金）17時までに「入学辞退届および入学手続時納入金返還申出書」を本学入試広報課に提出してください。

VII. 災害救助法適用地域からの受験に関する特別措置

公立千歳科学技術大学では、被災地からの受験希望者に対して経済的支援を図るため、入学検定料および入学料免除の特別措置を実施します。

1. 特別措置の対象となる入試

2024 年度入学試験

2. 対象者

災害救助法適用地域（入学予定年月日から遡り 1 年以内に災害救助法が適用された地域）の災害により次のいずれかに該当し、本学に必要な書類を添えて申請し許可された者。

(1) 主たる学資負担者が所有する自宅家屋が損壊（全壊・大規模半壊・半壊）した場合

(2) 主たる学資負担者が死亡または行方不明の場合

※災害救助法適用地域については、日本学生支援機構のホームページを参照してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/index.html>

3. 特別措置の内容および申請方法

(a) 入学検定料の免除

必要書類	①入学検定料免除申請書 ^{※1} ②証明書類（コピー可） ・公的機関が発行する罹災証明書（上記 2 の（1）に該当する者） ※家屋の損壊状況（全壊・大規模半壊・半壊）がわかるものをご提出ください。 ・公的機関が発行する死亡または行方不明を証明する書類（上記 2 の（2）に該当する者）
申請方法	・出願開始日の一週間前まで（消印有効）に、上記の必要書類を提出してください。 ・入学検定料が免除となる場合は、インターネット出願の際に専用ページから出願登録を行う必要があります。インターネット出願の専用ページについては、該当者にお知らせします。 ・入学検定料の免除が許可されなかった場合は、別途通知いたします。その場合は、本学が指定する期日までに入学検定料を納入する必要があります。

※1 様式は本学ホームページ（https://www.chitose.ac.jp/exam/graduate_index）からダウンロードしてください。

(b) 入学料の免除

必要書類	①入学料免除申請書 ^{※2} ②家庭調書 ^{※2} ③経済的理由により納入が困難である事情を認定するに足る志願者または当該志願者の学資負担者の市区町村長の所得に関する証明書（給与所得者については源泉徴収票） ④公的機関が発行する罹災証明書（入学検定料の免除申請時に提出している場合は、再度提出する必要はありません。）
申請方法	・入学手続期間中に、上記必要書類を提出してください。 ・この申請を行う場合は、入学料を納入しないでください。 ・入学料の免除が許可されなかった場合は、別途通知します。その場合は、本学が指定する期日までに入学料を納入する必要があります。

※2 様式は入試広報課までお問い合わせください。

4. 問い合わせ先および申請書類提出先

公立千歳科学技術大学 入試広報課

〒066-8655 北海道千歳市美々758 番地 65

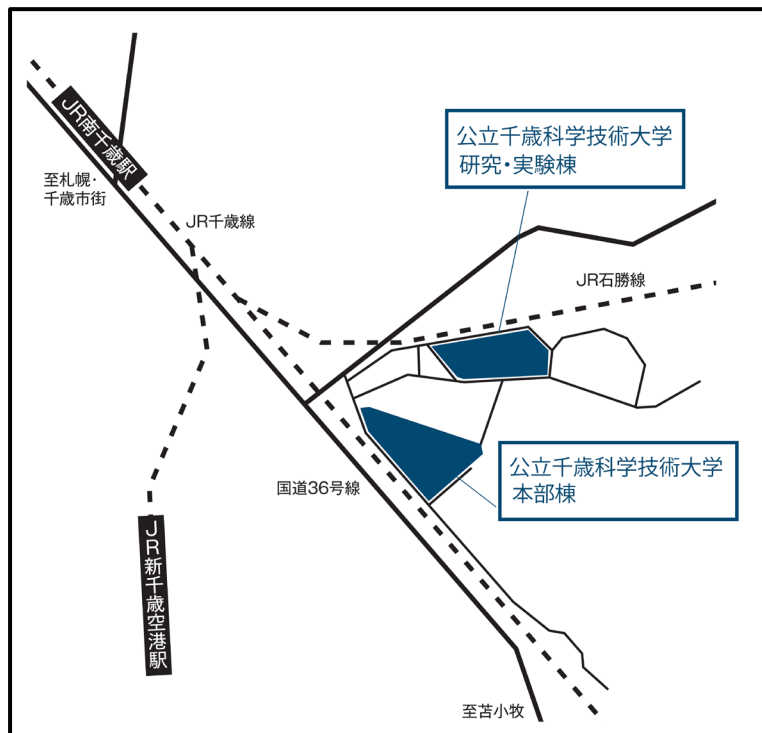
TEL：0123-27-6011（平日 8：30～17：00）

VIII. 試験会場案内

■試験会場

公立千歳科学技術大学（千歳市美々758番地65）

大学近郊図



■アクセス

1. JR 南千歳駅まで

JR 札幌駅▶▶▶▶▶▶JR 南千歳駅（快速列車が概ね 12 分間隔で運行）約 33 分

JR 新千歳空港駅▶▶JR 南千歳駅（快速列車が概ね 12 分間隔で運行）約 3 分

2. JR 南千歳駅からシャトルバスで本学まで

JR 南千歳駅▶▶▶▶▶公立千歳科学技術大学 約 9 分

JR 南千歳駅シャトルバス乗り場



3. 車で本学まで

JR 南千歳駅▶▶▶▶▶公立千歳科学技術大学 約 5 分

新千歳空港▶▶▶▶▶公立千歳科学技術大学 約 7 分

公立千歳科学技術大学 入試広報課

〒066-8655 北海道千歳市美々758 番地 65

TEL : 0123-27-6011 FAX : 0123-27-6076

E-mail : nyushi@photon.chitose.ac.jp

ホームページ : <https://www.chitose.ac.jp/>

入試情報ページ : <https://www.chitose.ac.jp/exam>