

事務システム構築業務プロポーザル審査委員会評価項目及び評価基準

評価項目及び評価基準	配点	評価点
1 事業者に関する項目		
会社の規模及び本業務と類似する業務の実績等から、提案内容を円滑に遂行可能か	10点	
作業計画に無駄がなく、提案内容を実施できる人員及び体制が確保されているか	10点	
小 計	20点	
2 企画提案書、ヒアリング等に関する項目		
システムの操作性が高く職員の業務負担の軽減に期待ができるか	10点	
導入時の職員負担は少ないか	5点	
帳票の作成や外部システムとの連携は必要充分なものであるか	5点	
パッケージの標準機能、または最小限のカスタマイズで業務に使用できるか	5点	
導入時の研修（教育・トレーニング）は充実しているか	5点	
保守や運用サポートは充実しているか	5点	
十分なセキュリティ対策はなされているか	5点	
提案内容や業務工程が具体的であるか	5点	
取組意欲が感じられ、企画提案書の内容等を総合的に評価できるか	5点	
小 計	50点	
3 見積価格に関する項目		
積算単価や数量が、企画提案に見合ったものとなっているか	10点	
※価格評価	20点	
小 計	30点	
合 計	100点	

講評

※ 価格評価は、見積価格上限額と最低見積価格の差額を5で除した額をAとし、次の採点基準に当てはめ評価する

採点基準	評価
最低見積価格以上、（最低見積価格+A）未満	5
（最低見積価格+A）以上、（最低見積価格+A×2）未満	4
（最低見積価格+A×2）以上、（最低見積価格+A×3）未満	3
（最低見積価格+A×3）以上、（最低見積価格+A×4）未満	2
（最低見積価格+A×4）以上、見積価格上限額以下	1